



HÁBITAT INTERNATIONAL COALITION
AMÉRICA LATINA



Proyecto
PRODUCCIÓN SOCIAL DEL HÁBITAT Y LOS DERECHOS A LA
VIVIENDA Y LA CIUDAD EN AMÉRICA LATINA: EJES ESTRATÉGICOS
DE LA ACCIÓN REGIONAL DE HIC PARA INCIDIR EN POLÍTICAS
PÚBLICAS

**Fortalecimiento de Actores: Identificación de acciones de capacitación
desarrolladas por entidades miembros de HIC**

FICHAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.

- **ARGENTINA**
 - MOI
 - FVC
- **BOLIVIA**
 - RED HÁBITAT
- **COLOMBIA**
 - FEDEVIVIENDA
- **MÉXICO**
 - UAM
 - UIA
 - CASA Y CIUDAD
 - IDAU
- **PERÚ**
 - CIDAP
- **URUGUAY**
 - FUCVAM

ARGENTINA

MOVIMIENTO DE OCUPANTES E INQUILINOS

I. Identificación

1.1. Datos Generales de la Institución

País	ARGENTINA
Ciudad	Buenos Aires.
Nombre de la Institución/Organización	Movimiento de Ocupantes e Inquilinos
Siglas de la Institución/Organización	MOI
Dirección Completa	Ramón Carrillo 578
Casilla/Código Postal	1278
Teléfonos	(5411) 43016818
Fax	(5411) 43016818
Correo Electrónico (e-mail)	moi_coop@yahoo.com.ar
Página Web	www.moi.org.ar
Nombre del Director/Directora/Responsable	Nestor R. Jeifetz
Fecha de creación	25/4/1992
Nombre de la persona de contacto	Maria Carla Rodriguez
E-mail y teléfono de la persona de contacto	trebol@datamarkets.com.ar// (5411) 49436285
Tipo de organización (organización de base, fundación, agremiación, etc)	Organización Social integrada en la Central de Trabajadores en Argentina (CTA)
Principales objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Impulsa el desarrollo del cooperativismo autogestionario para la producción social del hábitat.• Promueve procesos participativos para el diseño e instalación de sistemas integrales que lo sustenten a través de políticas (normativas, programas, recursos, instrumentos de apoyo) y en la sociedad (construcción de una nueva cultura).

1.2. Cobertura Geográfica de la Institución (por favor indique el nombre del municipio, departamento, región o localidad o países de cobertura)

Municipal	<input type="checkbox"/>	
Departamental	<input type="checkbox"/>	
Provincial/ Estatal	<input checked="" type="checkbox"/>	Ciudad de Buenos Aires. (Distrito federal).
Regional	<input type="checkbox"/>	

Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Argentina. Con base en la experiencia transitada en ciudad de Buenos Aires, el MOI ha iniciado un proceso de desarrollo en otros centros urbanos principales (AMBA, Córdoba, Neuquén).
Internacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Promueve acciones para el desarrollo del cooperativismo autogestionario a través de su pertenencia y participación activa en la SELVIP - Secretaría Latinoamericana de la Vivienda Popular - y en HIC - AL -Coalición Internacional del Hábitat-América Latina.

1.3. Disponibilidad de biblioteca o centro de documentación y servicios

Si No

Biblioteca Internet

Videoteca Hemeroteca

Mapoteca

Otro Cuál? Centro de Documentación Multimedia. (Incipiente. El programa de búsquedas debe pactarse personalmente c/ el Area de Comunicación.)

1.4. Publicaciones

1.4.1. Libros

Nombre	Periodicidad
"MOI - movimiento en movimiento...La lucha por la casa en la ciudad de Buenos Aires " autor Barbagallo/ revisora C. Rodríguez. Ediciones MOI (pp 200).	2007
"Políticas del hábitat, desigualdad y segregación socioespacial en el Area Metropolitana de Buenos Aires". Rodríguez MC, Di Virgilio y VVAA. Edición: Area Estudios Urbanos IIGG y Grupo Argentina de PSH (MOI/SEDECA/FVC). (pp180)	2007
"Como en la Estrategia del Caracol: ócupaciones de edificios y políticas municipales del Habitat" Ed. El Cielo por Asalto. Autora. Carla Rrodríguez (pp 189).	2005
"Autogestión, Rehabilitación, Concertación". Experiencias en Políticas de Vivienda Popular. Rodríguez MC y Procupez V comp. Ed. Subsecretaría de Vivienda de al Nación/MOI/Bilance. (pp 296).	1998.

1.4.2. Textos pedagógicos

Nombre	Periodicidad
Capacitación Autogestionaria - Introductorio. MODULO 1. Organización Social	Desde 2003. Contenidos se actualizan y ajustan periódicamente, con la evaluación de los grupos participantes. Cada módulo incluye textos en diversos registros (artículos académicos, material periodístico, relexiones políticas, etc).
Capacitación autogestionaria - Introductorio	Idem.

MODULO 2. Derecho y Organización Social.	
Capacitación autogestionaria - Introdutorio.	Idem
MODULO 3. Cooperativismo	
Capacitación autogestionaria - Introdutorio.	Idem.
MODULO 4. Autogestión, propiedad colectiva y ayuda mutua.	
Capacitación autogestionaria - Introdutorio.	Idem
MODULO 5. Metodología de formación de cooperativas autogestionarias.	
Capacitación autogestionaria - Introdutorio.	Idem.
MODULO 6. Programas de factibilización, fortalecimiento e integración en la autogestión del hábitat.	
AUDIOVISUALES EN POWER POINT: I) Organización social, II) Guardias cooperativas, III) Programa de Vivienda Transitoria y IV) Pre-Obras.	Elaboradas en 2005. Son herramientas de soporte para el desarrollo de talleres y charlas. Se actualizan periódicamente.
Curso de introducción a la economía política. Clases, Plusvalía. Estado, Imperialismo.	2006.

1.4.3. Revistas, boletines

Nombre	Periodicidad
EL - INFORMADOR. Organo de difusión del MOI	Desde 1995. Actualmente, con frecuencia bimensual en soporte papel y versión electrónica.

1.4.2. Otras

Nombre	Periodicidad

1.5. Pertenencia a redes (Si la institución pertenece a alguna(s) red(es) de trabajo con las cuales el tema de capacitación, sea eje central por favor indique cuáles son y el tipo de actividad o productos que desarrollan conjuntamente)

Si

No

El MOI trabaja con las siguiente organizaciones y movimientos en forma de redes en la temática educativa:

Nombre de la Red	Cobertura (Municipal, Regional, Nacional o Internacional)	Tipo de actividad / producto
Pañuelos en Rebeldía/Centro Martin Luther King/MST/ Red de educadores populares.	Nacional e Internacional	Con Pañuelos en Rebeldía en particular, se impulsa un Programa de Formación Política para los movimientos sociales de base

		territorial y otras organizaciones de Argentina (c/ sede en Independencia 947 - PVT 3 del MOI).
Movimiento de Bachilleratos Populares Y CEIP (Cooperativa de Docentes e Investigadores Populares).	AMBA.	Colegio secundario para jóvenes y adultos, especializado en cooperativismo autogestionario c/título habilitante. Inicia sus actividades en marzo de 2008. Con este movimiento, se impulsa la transformación de la legislación educativa, en particular en el nivel medio que es estratégico para limitar la deserción escolar de adolescentes y jóvenes del sector popular.

Las pertenencias del MOI son CTA, SELVIP y HIC. En estos casos, también se desarrollan con otras organizaciones estrategias que pueden considerarse trabajo en redes.

1.6. Convenios o acuerdos de capacitación (Por favor enumere y explique brevemente, si tiene, convenios o acuerdos de capacitación que tenga con otras instituciones u organizaciones, por ejemplo Universidades)

Institución u Organización	Breve descripción del tipo de convenio o acuerdo de capacitación
Programa de Extensión Universitaria de la Facultad de Ciencias Sociales- UBA.	Cooperativistas toman clases en el marco del Programa de Fortalecimiento de organizaciones comunitarias que esa institución desarrolla desde 2003. El MOI, a su vez, aporta docentes al plantel del curso en el módulo de Habitat (y elaboración de materiales pedagógicos publicados).
Centro Cultural de la Cooperación. Departamentos de Cooperativismo y Educación Popular.	Desde 1998. Cooperativistas participan en actividades diseñadas conjuntamente (por ejemplo Taller de intercambio de experiencias MOI-MTD, reflejado en la publicación "De la culpa a la autogestión", Eds MTD 2003), el CCC aporta docentes al Módulo Cooperativismo, o bien cooperativistas participan de actividades ofertadas por el CCC (por ejemplo, programa de fortalecimiento cooperativo a distancia, apoyado por la Fundación Rosa Luxemburgo). También se han organizado actividades conjuntas en el marco del Foro Social Mundial.
Min de Educación del GCBA. Dirección Inicial	Jardín "La Casona-Construimos Jugando". De 3 meses a 4 años. Funciona con el modelo de parejas pedagógicas (docentes aportadas por el Ministerio y cooperativistas del MOI).
Carrea de trabajo Social- FSOC-UBA	Desde 1997. El MOI es Centro de Prácticas.

1.7. ¿Realiza la institución actividades de capacitación de manera sistemática y recurrente?

Si No

II. Dispositivo Institucional para el desarrollo de Programas de Capacitación.

2.1. Personal para el desarrollo de los procesos de capacitación

Tipo*	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
Permanente**	11		5	6
Contratado específicamente para determinado curso o programa				
Otros (por ejemplo voluntarios o intercambios)**	16		7	9

*No se incluyen los equipos del jardín y el bachillerato.

** Los capacitadores del MOI se definen desde su identidad, pertenencia compromiso institucional y continuidad más allá de la existencia de proyectos financiados para la tarea. El equipo integra a Nestor, Carla, Graciela, Adelina, Kena, Fernando, Esteban, Sergio, Alejandro, Carol, Valeria.

* Incluye el personal que proviene de intercambios con las instituciones mencionadas en los cuadros anteriores, sobre todo en formación política y economía política (definido sobre la base de actuación 2006/2007).

2.2. Nivel académico del personal de capacitación (general).

Nivel académico del personal de formación*	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
Sin grado profesional	3			
Técnico	2			
Nivel Superior – Licenciatura	1			1
Maestría (2 cursando)	3		2	1
Doctorado	2			2
Otros (Cuáles)				

*Todos los educadores populares/capacitadores del MOI son militantes de la organización que promueven el cooperativismo.

2.3 Sedes o lugares de realización de las actividades de capacitación (puede marcar una o varias)

Sede Propia

Sede arrendada

En convenio

Otra Cuál?

2.4. Medios para promoción y difusión de actividades de capacitación

Televisión

Prensa

Radio

Página Web

Correo Electrónico

Invitación directa (personalizada)

Listas de contactos

Otros Cuál/es?

2.5. Recursos Didácticos Utilizados (para la realización de las actividades de capacitación cartillas, videos, guías, juegos, etc.)

Módulos de bibliografía - El IN - FORMADOR - materiales audiovisuales.

En general, se desarrollan dinámicas grupales centradas en dos instancias: i) el trabajo en grupos pequeños que facilitan la toma de la palabra y el aprendizaje del intercambio y debate de ideas y ii) el ejercicio de puesta en común en plenarias.

III. Oferta y Demanda de Programas de Capacitación

En esta parte buscamos recopilar información sobre la oferta y la demanda de programas/cursos de capacitación de su institución.

3.1. Experiencia: Datos sobre las principales acciones de capacitación ejecutadas (últimos tres años)

Nombre de la experiencia	Año de ejecución	Objetivo	Población a la que se dirige	Número de participantes y promedio de edad		Ha sido desarrollada en alianza con otra entidad?			Observaciones
				Hombres	Mujeres	SI	NO	Especifique cuál	
Capacitación autogestionaria en Guardias.	Dos meses, funciona de manera corrida, desde 2003.	Aporta nociones iniciales de contenidos, historia y propuestas del MOI y el contexto socioeconómico y político de actuación	Población que se acerca a conformar cooperativas en el MOI	150	200		X		
Capacitación autogestionaria Introductoria. MODULOS 1 a 6.	2004 2006	Difundir, recrear, y profundizar el conocimiento sobre y el desarrollo del cooperativismo autogestionario Fortalecer cuadros sociales y técnicos.	Cooperativistas ABIERTO A organizaciones sociales, profesionales y docentes.	60	80		X	Es una iniciativa del MOI, en el marco de su <u>Escuela Argentina de Autogestión del Hábitat-</u> Pero ha incorporado docentes del CCC y SEDECA, puntualmente.	
Introducción a la economía política.	2006	Acercarse a las categorías marxistas de un modo histórico y vivencial-	Población del MOI	10	15		X	Es una iniciativa del MOI, convocando docentes y militantes con formación marxista.	

Pasantías	6	Intercambio de experiencias, vivencial, para apoyar el desarrollo de procesos cooperativos.	Organizaciones sociales, miembros de base, profesionales y promotores de experiencias cooperativas en cualquier lugar de América Latina.					En el caso de experiencias internacionales, se han viabilizado a través de la SELVIP (por ejemplo, Venezuela, Perú, República Dominicana, en el período considerado). En Argentina: Bariloche, San Martín de los Andes, Pergamino, Río Cuarto, Córdoba, diversos grupos AMBA.	El programa y contenidos de actividad se diseñan con la organización visitante. Se complementa con intercambios en los lugares de origen también definidos según necesidad.

3.2. a. Programas de capacitación ofrecidos actualmente

No.	Nombre	Principales temáticas	Duración	No. de inscritos	Costo en U\$ (por participante)	Si otorga certificado, indique el tipo (de asistencia, con crédito, etc)
1	Capacitación autogestionaria en Guardias.	Derecho a la ciudad y construcción popular de los derechos. Autogestión. Propiedad Colectiva. Historia del MOI y otras organizaciones populares. La Ley 341. Construir una cooperativa no es sólo sacar matrícula.	10 reuniones de 2 hs Funcionan 5 en paralelo.	80	Gratuito.	Se acredita con evaluación grupal con el coordinador-capacitador y un % de asistencia. Habilita para integrarse a un proceso pre cooperativo.
2	Capacitación autogestionaria Introductoria. MODULO 4.	Significados de autogestión. Desde un principio organizativo a imaginar la dinámica de una sociedad. Implicaciones sociales, políticas, económicas y culturales. Autogestión y Estado. Experiencias históricas.	4 reuniones de 2 hs.	15	Gratuito	Destinado a fortalecer cuadros medios y capacitadores.
3	Curso de Formación Política.	La Coyuntura sociopolítica en América Latina. Neoliberalismo. Militarismo. Movimientos	15 reuniones de 3 hs	30	Gratuito	Impulsado con Pañuelos en Rebeldía. Abierto al conjunto de movimientos

		sociales. La Cuestión Ambiental. Cambios en el mundo del trabajo. Autogestión.				sociales y populares, se trata de un proceso en red.
4	Pasantías con grupos AMBA y Rep Dominicana.	Visitas a cooperativas, guardias y PVTs. Intercambios con comisiones y diversos equipos.	1 semana. (locales se adapta)	30	Cada delegación gestiona recursos de viaticos y alimentación	Se evalúa cualitativamente. Entre anfirtriones y visitantes- Es una herramienta de apoyo a procesos.

b. Financiación

No.	Principales mecanismos de financiación de estos programas (apoyo cooperación internacional, recursos propios, pago de los participantes, etc)
1	Recursos propios.
2	Recursos propios y apoyo parcial de cooperación internacional.
3	Recursos propios del MOI y Pañuelos en Rebeldía.
4	Recursos propios y apoyo cooperación internacional (gestionado por cada participante).

c. De estos mismos programas, por favor, indique:

No.	MODALIDAD					MÉTODO DE CAPACITACIÓN							
	Presencial	Semipresencial	A Distancia	Virtual	Combinado	Clases Magistrales	Talleres	Conferencias	Seminarios	Pasantías	Trabajo de Campo	Ejercicios Prácticos	Otros
1	X						X				X		
2	X								X				
3	X						X	X					
4	X						X			X	X		

d. Si han sido desarrollados en alianza con otras entidades, por favor indique:

No.	Nombre de la entidad	Objetivos / características de la alianza
1		
2		
3	Pañuelos en Rebeldía.	Impulsar el fortalecimiento sociopolítico del campo popular para la transformción social
4	SELVIP, como espacio de pertenencia y referencia latinoamericano del impulso al cooperativismo autogestionario.	Impulsar el cooperativismo de autogestión en en América Latina, el fortalecimiento del campo popular y la transformación social.

No..	d. POBLACIÓN DESTINATARIA DE LOS PROCESO DE CAPACITACIÓN DESCRITOS (breve descripción)						
	Alcaldes / Intendentes	Concejales / Legisladores	Jueces / Magistrados	Funcionarios Públicos (Secretarios de Departamentos, Directores de institutos, etc)	Dirigentes Barriales Líderes de Organizaciones Sociales, Vecinales, Cooperativas, Asociaciones comunitarias*	Asesores Técnicos / Profesionales	Grupo específicos de población (por ej: jóvenes, mujeres, niños, etc)
1							X
2					x	X	
3					Xx	X	
4	xx	Xxx	xx	Xxx	xxx	xx	

3.3. Principales dificultades y logros que identifica su institución en los procesos de capacitación

Aspecto	Logros	Dificultades
Académico	Se viene consolidando un equipo propio con calificaciones y compromiso así como capacidad de articular con otros.	Que los distintos segmentos de población destinataria pueda darse el tiempo y el espacio para procesar los aprendizajes. Desgaste de los capacitadores. Se contrarresta con formatos flexibles y diseñados "a medida".
Logístico y operativo	Se viene construyendo una propuesta consistente de formación cooperativa autogestionaria, con especificidades para distintos niveles, actores, necesidades, edades que nos permite actuar con distintas poblaciones y escalas.	Financieras.
Administrativo	Se viene configurando una base administrativa incipiente.	No problematizado.
Político	No hemos evaluado colectivamente el impacto político de las acciones de capacitación.	No problematizado.
Otro(s)Cuál?		

3.4. Realiza algún seguimiento a los efectos de los procesos de capacitación?

Si No

Describe brevemente
El efecto subjetivo inmediato se evalúa al final de cada curso. Los efectos mediatos se siguen a través de las evaluaciones de los grupos o instancias donde participan los que han tomado la capacitación. Por ejemplo, dos pasantías previas de República Dominicana, más dos visitas a la organización in situ, coadyuvaron a la formación de una coeprativa de vivienda de propiedad colectiva y ayuda mutua. El 100% de los asistentes a los módulos de capacitación introductoria permanece activo en sus cooperativas.

3.5. ¿Cuáles son las necesidades de capacitación que se identifica al interior de los miembros de la institución?

Temas	¿Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Autogestión del trabajo. Apoyo a procesos productivos y comercialización	NO
	.

Además de las ya mencionadas en el Programa Actual que se considera prioritario.

3.6. ¿Cuáles son las necesidades de Capacitación de los grupos con los cuales trabaja la institución?

Grupo	Temas	Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Autogestión del trabajo. Apoyo a procesos productivos y comercialización.		NO.

Además de las ya mencionadas en el programa actual.

3.7. Cuáles son las estrategias o temas que la institución considera, pueden ser desarrollados en una propuesta regional de manera conjunta, específicamente en el contexto de HIC. Especifique las características generales.

El MOI espera que la propuesta de formación de una **Escuela Latinoamericana de Autogestión del Hábitat** que impulsa la SELVIP pueda ser acompañada desde el marco más amplio de la HIC. (actualmente en discusión, implica el desarrollo de distintas herramientas como las pasantías, seminarios, cursos presenciales y apoyo a procesos locales en sus fases iniciales)

El MOI imagina que la HIC puede construir un **MAPA COMUN Y UN MENU FLEXIBLE** que contiene capacidades y necesidades. A partir de ese reconocimiento, de acuerdo a las necesidades, intereses y estrategias de los miembros HIC, se puede potenciar los niveles actuales de cooperación.

Como un paso siguiente, esa base podría permitir construir una **estrategia conjunta** para la búsqueda de recursos financieros que permitan potenciar o concretar algunas iniciativas en ese marco común.

Si lo considera útil, para este punto, puede diligenciar el siguiente formato:

Estrategias / Temas	Características generales			
	Objetivo	Duración	Población a la que se dirigirá	Modalidad (A distancia, presencial, etc)

¡GRACIAS POR SU TIEMPO!

ARGENTINA

FUNDACIÓN VIVIENDA Y COMUNIDAD

I. Identificación

1.1. Datos Generales de la Institución

País	<i>Argentina</i>
Ciudad	<i>Buenos Aires</i>
Nombre de la Institución/Organización	<i>Fundación Vivienda y Comunidad</i>
Siglas de la Institución/Organización	<i>FVC</i>
Dirección Completa	<i>25 de Mayo 381 – Ciudadela – Bs. As.</i>
Casilla/Código Postal	<i>CP B1702FKG</i>
Teléfonos	<i>54 11 46530165</i>
Fax	<i>54 11 46532052 / 46573719</i>
Correo Electrónico (e-mail)	<i>fvc@fvc.org.ar</i>
Página Web	
Nombre del Director/Directora/Responsable	<i>Susana Murphy</i>
Fecha de creación	<i>1977</i>
Nombre de la persona de contacto	<i>Susana Murphy / Carlos Casanova</i>
E-mail y teléfono de la persona de contacto	<i>sgmurphy@fvc.org.ar / casanova@fvc.org.ar</i>
Tipo de organización (organización de base, fundación, agremiación, etc)	<i>Fundación</i>
Principales objetivos	<i>Apoyo Técnico a grupos y organizaciones en la formulación, gestión y ejecución de proyectos de mejoramiento del hábitat popular</i>

1.2. Cobertura Geográfica de la Institución (por favor indique el nombre del municipio, departamento, región o localidad o países de cobertura)

Municipal	<input type="checkbox"/>	
Departamental	<input type="checkbox"/>	
Provincial/ Estatal	<input type="checkbox"/>	
Regional	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Área Metropolitana de Buenos Aires</i>
Nacional	<input type="checkbox"/>	
Internacional	<input type="checkbox"/>	

1.3. Disponibilidad de biblioteca o centro de documentación y servicios

Si No

Biblioteca Internet

Videoteca Hemeroteca

Mapoteca

Otro Cuál?

1.4. Publicaciones

1.4.1. Libros

Nombre	Periodicidad

1.4.2. Textos pedagógicos

Nombre	Periodicidad

1.4.3. Revistas, boletines

Nombre	Periodicidad

1.4.2. Otras

Nombre	Periodicidad

1.5. Pertenencia a redes (Si la institución pertenece a alguna(s) red(es) de trabajo con las cuales el tema de capacitación, sea eje central por favor indique cuáles son y el tipo de actividad o productos que desarrollan conjuntamente)

Si No

No son redes específicas de capacitación

Nombre de la Red	Cobertura (Municipal, Regional, Nacional o Internacional)	Tipo de actividad / producto
HIC	<i>Internacional</i>	<i>Actividades propias de la Red Integración al Proyecto Regional HIC-AL</i>
Foro de organizaciones de tierra, infraestructura y vivienda de la Pcia. de Buenos Aires	<i>Regional</i>	<i>Documentos con puntos de discusión y propuestas a la formulación de políticas sociales de hábitat (Sistematización de contenidos y propuestas de Talleres zonales; Propuesta alternativa al Programa Mejor Vivir de Mejoramiento Habitacional; Propuestas legislativas)</i>

1.6. Convenios o acuerdos de capacitación (Por favor enumere y explique brevemente, si tiene, convenios o acuerdos de capacitación que tenga con otras instituciones u organizaciones, por ejemplo Universidades)

Institución u Organización	Breve descripción del tipo de convenio o acuerdo de capacitación
<i>Universidad de Buenos Aires- Facultad de Ciencias Sociales- Carrera de Trabajo Social</i>	<i>Centro de Prácticas de estudiantes y Pasantías</i>
<i>Universidad de Buenos Aires – Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo</i>	<i>Convenio de cooperación (en formulación) en proyectos barriales para estudiantes de áreas de arquitectura, diseño urbano, gráfico y de indumentaria</i>
<i>Universidad de Buenos Aires- Facultad de Ciencias Sociales- Secretaría de Extensión Universitaria Programa de Capacitación para organizaciones sociales y comunitarias*</i>	<i>Articulación y presentación de organizaciones para participar de los cursos de formación de animadores comunitarios. Articulación para realizar acciones conjuntas de capacitación en Economía Social (2007)</i>

1.7. ¿Realiza la institución actividades de capacitación de manera sistemática y recurrente?

Si No

Integradas en forma sistemática en los procesos barriales y con redes temáticas de jardines comunitarios y emprendimientos productivos asociativos y familiares.

II. Dispositivo Institucional para el desarrollo de Programas de Capacitación.

2.1. Personal para el desarrollo de los procesos de capacitación

Tipo	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
De planta/permanente (<i>casi todo el equipo opera en el desarrollo de actividades de capacitación en función de las necesidades de los proyectos</i>)	10	83	2	8
* Contratado específicamente para determinado curso o programa				
** Otros (por ejemplo voluntarios o intercambios)				

** ocasional y básicamente en oficios para micro-emprendimientos*

*** intercambios a nivel local en forma sistemática y externos con FUCVAM y SDI*

2.2. Nivel académico del personal de capacitación (general)

Nivel académico del personal de formación	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
Miembros / Líderes de organizaciones sociales				
Técnico	5	50	2	3
Nivel Superior – Licenciatura	5	50		5
Maestría				
Doctorado				
Otros (Cuáles)				

2.3 Sedes o lugares de realización de las actividades de capacitación (puede marcar una o varias)

Sede Propia	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sede arrendada	<input type="checkbox"/>	
En convenio	<input type="checkbox"/>	
Otra	<input checked="" type="checkbox"/>	Cuál? <input type="text" value="Locales comunitarios"/>

2.4. Medios para promoción y difusión de actividades de capacitación

Televisión	<input type="checkbox"/>	
Prensa	<input type="checkbox"/>	
Radio	<input type="checkbox"/>	
Página Web	<input type="checkbox"/>	
Correo Electrónico	<input type="checkbox"/>	
Invitación directa (personalizada)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Listas de contactos	<input type="checkbox"/>	
Otros	<input type="checkbox"/>	Cuál/es? <input type="text"/>

2.5. Recursos Didácticos Utilizados (para la realización de las actividades de capacitación cartillas, videos, guías, juegos, etc.)

Cartillas / Afiches didácticos

Materiales de apoyo gráfico para los talleres de capacitación en los siguientes aspectos:

Socio-Organizativo: Organización de reuniones, Ciclo de vida de un grupo, Acuerdos Internos para la Organización, Autodiagnóstico comunitario y planificación participativa.

Regularización Urbana: Bien de familia, Ley 10.830 de escrituración gratuita;

Gestión de emprendimientos productivos: Viabilidad social y económica de los Micro-emprendimientos, Estructura de Costos; Herramientas básicas de administración y comercialización;

III. Oferta y Demanda de Programas de Capacitación

En esta parte buscamos recopilar información sobre la oferta y la demanda de programas/cursos de capacitación de su institución.

3.1. Experiencia: Datos sobre las principales acciones de capacitación ejecutadas (últimos tres años)

Nombre de la experiencia	Año de ejecución	Objetivo	Población a la que se dirige	Número de participantes y promedio de edad		Ha sido desarrollada en alianza con otra entidad?			Observaciones
				Hombres	Mujeres	SI	NO	Especifique cuál	
Fortalecimiento a las organizaciones comunitarias.	continuo	Apoyar a grupos y organizaciones comunitarias en aspectos específicos relacionados con el desarrollo y fortalecimiento institucional y en la gestión comunitaria del mejoramiento de sus condiciones de vida.	Organizaciones comunitarias del AMBA	20% de 25 a 50	80% 20 a 50 años.	X		Organizaciones barriales o participantes de redes temáticas.	
Asistencia técnica social y constructiva en el proceso de mejoramiento de la vivienda.	continuo	Fortalecer el componente familiar en el proceso de construcción de la vivienda.	Familias que acceden al fondo de microcrédito para mejoramiento.	80	20		X		
Asistencia técnica social y administrativa en emprendimientos productivos familiares y comunitarios.	2004 en adelante	Promover el desarrollo de la economía social vinculando a los emprendimientos a experiencias organizativas existentes en los barrios.	Familias y organizaciones comunitarias que se benefician con el fondo de crédito y subsidio.	10%	90%.	X		Organismos públicos y no gubernamentales.	

3.2. a. Programas de capacitación ofrecidos actualmente

No.	Nombre	Principales temáticas	Duración	No. de inscritos	Costo en U\$ (por participante)	Si otorga certificado, indique el tipo (de asistencia, con crédito, etc)
1	Fortalecimiento a las organizaciones comunitarias.	Formulación de proyectos.	Integrado a la intervención			
2	Asistencia técnica social y constructiva en el proceso de mejoramiento de la vivienda.	Vinculación del proyecto familiar de mejoramiento con el entorno barrial.	Integrado a la intervención			
3	Asistencia técnica social y administrativa en emprendimientos productivos familiares y asociativos comunitarios.	Organización interna del grupo productivo. Costos fijos y variables Administración y registros contables.	Integrado a la intervención			
4						

b. Financiación

No.	Principales mecanismos de financiación de estos programas (apoyo cooperación internacional, recursos propios, pago de los participantes, etc)
1	<i>Recursos propios y en convenio con programas nacionales y cooperación internacional</i>
2	
3	
4	

c. De estos mismos programas, por favor, indique:

No.	MODALIDAD					MÉTODO DE CAPACITACIÓN							
	Presencial	Semipresencial	A Distancia	Virtual	Combinado	Clases Magistrales	Talleres	Conferencias	Seminarios	Pasantías	Trabajo de Campo	Ejercicios Prácticos	Otros
1	X						X			X	X	X	
2													
3													
4													

d. Si han sido desarrollados en alianza con otras entidades, por favor indique:

No.	Nombre de la entidad	Objetivos / características de la alianza
1	Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Sociales	Convenio para realización de prácticas preprofesionales y pasantías con estudiantes de Trabajo Social
2	Ministerio de Desarrollo Social de la Nación. Programa FOPAR y Programa manos a la Obra.	Convenio para la asistencia técnica social, constructiva y administrativa a emprendimientos productivos existentes en comedores comunitarios.
3		
4		

No..	d. POBLACIÓN DESTINATARIA DE LOS PROCESO DE CAPACITACIÓN DESCRITOS (breve descripción)						
	Alcaldes / Intendentes	Concejales / Legisladores	Jueces / Magistrados	Funcionarios Públicos (Secretarios de Departamentos, Directores de institutos, etc)	Dirigentes Barriales Líderes de Organizaciones Sociales, Vecinales, Cooperativas, Asociaciones comunitarias*	Asesores Técnicos / Profesionales	Grupo específicos de población (por ej: jóvenes, mujeres, niños, etc)
1					X		varios
2							
3							
4							

3.3. Principales dificultades y logros que identifica su institución en los procesos de capacitación

Aspecto	Logros	Dificultades
Académico	Motivación en la participación de espacios de formación para continuidad y/o terminalidad de estudios primarios /secundarios.	
Logístico y operativo		Grandes Distancias geográficas y falta de medios de locomoción propios.
Administrativo		
Político	Incipientes. Reconocimiento como sector social.	
Otro(s) Cuál? Organizativo	Valoración de espacios de encuentro e intercambio entre organizaciones con temáticas similares. . Consolidación de proyectos y crecimiento de proyectos	Gran rotación de los referentes barriales. Escasa motivación cuando se trata de procesos de mediano y largo alcance (Titularidad de las tierras)

3.4. Realiza algún seguimiento a los efectos de los procesos de capacitación?

Si No

Describe brevemente

Seguimiento en las organizaciones sociales en donde puede visualizar la práctica de la capacitación.

3.5. ¿Cuáles son las necesidades de capacitación que se identifica al interior de los miembros de la institución?

Temas	¿Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Intercambio o pasantías con otras organizaciones u organismos de gobiernos de América Latina para acercar modelos o enfoques vinculados al hábitat popular y la economía solidaria.	Si, parcialmente .

3.6. ¿Cuáles son las necesidades de Capacitación de los grupos con los cuales trabaja la institución?

Grupo	Temas	Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Organizaciones comunitarias del AMBA	Estrategias comunitarias para abordar problemática del hábitat.	Parcial
Organizaciones comunitarias del AMBA	Formulación de Proyectos sociales y gestión de fondos.	No específico
Redes de Micro-emprendedores temáticas y territoriales.	Estrategias asociativas para optimizar gestiones ligadas a la administración y comercialización de pequeñas unidades productivas.	No específico

3.7. Cuáles son las estrategias o temas que la institución considera, pueden ser desarrollados en una propuesta regional de manera conjunta, específicamente en el contexto de HIC. Especifique las características generales.

Pasantías con grupos afines, Participación en Seminarios, Talleres u otras actividades de capacitación a nivel regional

Si lo considera útil, para este punto, puede diligenciar el siguiente formato:

Estrategias / Temas	Características generales			
	Objetivo	Duración	Población a la que se dirigirá	Modalidad (A distancia, presencial, etc)

¡GRACIAS POR SU TIEMPO!

BOLIVIA

RED HÁBITAT

I. Identificación

1.1. Datos Generales de la Institución

País	Bolivia
Ciudad	La Paz y El Alto
Nombre de la Institución/Organización	Red Hábitat
Siglas de la Institución/Organización	RH
Dirección Completa	Av. Landaeta esquina José Saravia N° 1801, zona Alto San Pedro – La Paz Av. Juan Pablo II No. 606, Villa Tunari - El Alto
Casilla/Código Postal	4009
Teléfonos	591-2- 2490028 / 2490008 La Paz 591-2- 2864230 / 2865350 El Alto
Fax	591-2- 2490028
Correo Electrónico (e-mail)	tareha@ceibo.entelnet.bo
Página Web	
Nombre del Director/Directora/Responsable	Arq. David Quezada Siles
Fecha de creación	27 de Septiembre de 1991. Hasta el 2002 solo en la ciudad de El Alto y en la ciudad de La Paz se trabaja desde el año 2003.
Nombre de la persona de contacto	Lic. Anelise Melendez
E-mail y teléfono de la persona de contacto	tareha@ceibo.entelnet.bo, funprovi@caoba.entelnet.bo

1.2. Cobertura Geográfica de la Institución (por favor indique el nombre del municipio, departamento, región o localidad o países de cobertura)

Municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	La Paz, distritos urbanos. El Alto, Distritos Urbanos Viacha, Distritos Urbanos
Departamental	<input type="checkbox"/>	
Provincial	<input type="checkbox"/>	
Regional	<input type="checkbox"/>	
Nacional	<input type="checkbox"/>	
Internacional	<input type="checkbox"/>	

1.3. La Institución dispone de una biblioteca o centro de documentación?

Si No

1.4. Por favor señale los servicios que presta la biblioteca o centro de documentación:

Biblioteca* Internet**

1.6. Si la institución pertenece a alguna(s) red(es) de trabajo en educación por favor indique cuáles son

Nombre de la Red	Cobertura (Municipal, Regional, Nacional o Internacional)
Red XIV- G Hábitat en Riesgo	Internacional (12 países miembros de América Latina: Colombia, Paraguay, Cuba, Bolivia, Brasil, Chile, México, Perú, Costa Rica, El Salvador, Venezuela y Argentina)
Red de Participación Ciudadana y Control Social	Nacional.
Red Nacional de Asentamientos Humanos	Nacional
Observatorio Ambiental de El Alto	Municipal

1.7. Por favor enumere y explique brevemente el tipo de convenios o acuerdos de capacitación que tenga con otras instituciones u organizaciones:

Institución u Organización	Breve descripción del tipo de convenio o acuerdo de capacitación

1.8. ¿Realiza la institución actividades de capacitación de manera sistemática y recurrente?

Si No

II. Dispositivo Institucional para el desarrollo de Programas de Capacitación.

2.1. Personal para el desarrollo de los procesos de capacitación

Tipo	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
De planta/permanente	5 (La Paz) 3 (El Alto)		3 1	2 2
Contratado específicamente para determinado curso o programa*				

* En algunos casos cuando se requiere de algún tipo de tema específico se invita a expositores para una sola sesión de 2 a 3 horas.

2.2. ¿Cuál es el nivel académico del personal de capacitación?

Nivel académico del personal de formación	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
Técnico				
Nivel Superior – Licenciatura La Paz	5		3	2
Nivel Superior – Licenciatura El Alto	3		1	2
Maestría				
Doctorado				
Otros (Cuáles)				

*En algunos casos los expositores invitados tienen niveles de maestrías y/o doctorados.

2.3. Tipo de sedes o lugares de realización de las actividades de capacitación (puede marcar una o varias)

Sede Propia	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sede arrendada	<input checked="" type="checkbox"/>	En casos donde la capacidad del local institucional no cubra con los requerimientos del tipo de evento de capacitación.
En convenio	<input type="checkbox"/>	
Otra	<input type="checkbox"/>	Cuál? <input type="text"/>

2.4. Modalidad utilizada para la realización de las actividades de capacitación (puede marcar una o varias)

Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	
A Distancia	<input type="checkbox"/>	
Semipresencial	<input type="checkbox"/>	
Otro	<input type="checkbox"/>	Cuál? <input type="text"/>

La promoción y difusión de las actividades de capacitación la realizamos a través de : programas radiales, invitación directa, lista de contactos, bocinas barriales móviles y estáticas, red de participantes, boletines, afiches y pasacalles.

2.5. Describa brevemente, si en desarrollo de los cursos de capacitación, incluyen el desarrollo de prácticas y/o pasantías que complementen el proceso formativo.

Tenemos varias modalidades de desarrollo de cursos de Capacitación:

1. **Escuela Taller:** son Cursos que varían entre 15 a 20 días realizados en horarios nocturnos con una duración de 3 horas y con un currículo establecido. Tiene como objetivo el de formar nuevos líderes barriales.
2. **Cursos Intensivos:** con duración de 2 días (16 horas) con la modalidad de Retiro en un hotel o casa de retiros, con temas claves para el fortalecimiento de la dirigencia vecinal.
3. **Cursos de Formación de Replicadores:** duran dos días con la modalidad Retiro y tienen por objeto el de formar Replicadores en temas claves para el desarrollo local (presupuestos, gestión de riesgos, gestión ambiental, derecho a la ciudad y a la vivienda)
4. **Cursos por Replicadores o Informativos:** son aquellos que organizan los replicadores en barrios o escuelas.

2.6. Describa brevemente los Recursos Didácticos utilizados para la realización de las actividades de capacitación (cartillas, videos, guías, juegos, etc.)

Cartillas: Son documentos elaborados por la institución en base a la recopilación de información y a la experiencia sobre la temática de Gestión de Riesgos, Gestión Ambiental y Presupuesto con la Gente.

Boletines: son de carácter informativo, que son utilizados en talleres informativos (sesiones de 2 a 3 horas) con temas puntuales y de distribución masiva.

Videos: Algunos otorgados por otras instituciones y algunos elaborados por la institución referidas a temas puntuales.

Videos debate: Son videos elaborados en la Institución de una duración de 2 a 3 minutos, que se constituyen en material visual que permite abordar una temática determinada generando análisis, reflexión y espacios de discusión entre los participantes.

Radio novela: Es una producción de la institución en base a las cartillas elaboradas sobre el tema Gestión de Riesgos. Relata la poca organización de vecinos de un barrio de la ladera de La Paz para la Gestión del Riesgo.

Títeres y Teatro: Con guiones elaborados por jóvenes participantes de los cursos de capacitación, quienes transmiten mensajes de prevención de riesgos a través de estos medios.

III. Oferta y Demanda de Programas de Capacitación

En esta parte buscamos recopilar información sobre la oferta y la demanda de programas/cursos de capacitación de su institución.

3.1. Experiencia: Datos sobre las principales acciones de capacitación ejecutadas.

Experiencia de La Paz:

Nombre de la experiencia	Año de ejecución	Objetivo	Población a la que se dirige	Número de participantes		Observaciones
				Hombres	Mujeres	
8 Cursos de Gestión de Riesgos	Desde el 2004 hasta la fecha	Proporcionar elementos teóricos prácticos sobre Gestión de Riesgos para mejorar las condiciones del hábitat de la ciudad.	Dirigentes de organizaciones sociales y población de la ciudad (con enfoque de género y generacional).	149	120	Curso que tiene una duración de 3 semanas
Talleres de Formación de Replicadores	Desde el 2005	Fortalecer capacidades y profundizar temas con personas seleccionadas para que se conviertan en replicadores de información específica.	Personas seleccionadas que han participado en procesos de capacitación dentro de la institución.	18	20	Estos talleres tienen una duración de dos días donde son evaluados en conocimientos y aptitudes. (cabe mencionar que el proceso de capacitación se inicia desde que la persona participa en diferentes eventos)
Talleres informativos por Replicadores (Desde la gestión 2003 se han realizado alrededor de 200 talleres)	Desde el 2003 hasta la fecha	Difundir la información sobre temas específicos.	Población en general de la ciudad de La Paz.	48%	52%	Tienen una duración de 2 a 3 horas y es a demanda de la población. Se llegó con la información alrededor de 4000 personas.

Experiencia de El Alto:

Nombre de la experiencia	Año de ejecución	Objetivo	Población a la que se dirige	Número de participantes		Observaciones
				Hombres	Mujeres	

<p>Escuela Taller: "Gestión Democrática de la Ciudad", hasta la fecha realizado 9 Cursos de: "Formación de Gestores de la Comunidad Urbana"</p>	<p>Desde el 2004 hasta la fecha</p>	<p>"Formar a mujeres y hombres de La Paz, El Alto y Viacha en temas de Gestión Democrática de la Ciudad, para que puedan impulsar procesos de gestión y planificación más participativa, equitativa y promover así una mejor distribución de los recursos públicos"</p>	<p>Dirigentes y bases (con enfoque de género y generacional) de organizaciones sociales y población en general de las ciudades de La Paz, El Alto y Viacha,</p>	<p>176 49% del total</p>	<p>181 51% del total</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El curso tiene una duración de 21 días hábiles • El Horario es de 18:00 p.m. a 21:00 p.m. con la finalidad que puedan participar la mayor cantidad de personas luego de cumplir sus labores diarias.
<p>Talleres de Formación de Replicadores</p>	<p>Desde el 2005 hasta la fecha</p>	<p>Fortalecer el conocimiento y capacidades de personas seleccionadas, mediante la profundización de temas específicos para que se constituyan en facilitadores populares / replicadores y coadyuven en sus urbanizaciones - Municipio al desarrollo equitativo y transparente.</p>	<p>Personas seleccionadas que han participado en procesos de capacitación y que demuestran habilidades para la transmisión de conocimientos.</p>	<p>45 67%</p>	<p>22 33%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los participantes son seleccionados de procesos de capacitación como la Escuela Taller. • El Taller tiene una duración de 16 horas (2 días) donde participan 20 personas. • En el proceso se evalúa conocimientos, aprensión del tema, aptitudes y liderazgo. • En cada taller se selecciona de 3 a 5 participantes como replicadores. • A la fecha se cuenta con 15 replicadores activos.

Talleres informativos (Desde 2004 a la fecha se realizaron 50)	Desde el 2004 hasta la fecha	Difundir la información sobre temas específicos.	Dirigentes, vecinos, jóvenes, hombres y mujeres de los diferentes barrios de Paz, El Alto y Viacha	353 54%	300 46%	Tienen una duración de 2 a 3 horas y es a demanda de la población, especialmente con temas de Planificación y Gestión Municipal.
Talleres Informativos de Réplica realizado por replicadores (103 talleres)	Desde el 2005 hasta la fecha	Difundir la información mediante el replicador para facilitar la comprensión del tema en dirigentes, vecinos, jóvenes, hombres y mujeres de diferentes barrios de La Paz, El Alto y Viacha.	Dirigentes, vecinos, jóvenes, hombres y mujeres de los diferentes barrios	1527 49%	1570 51%	Tienen una duración de 3 horas y es a demanda de las juntas vecinales y/u Organizaciones Sociales, en el Tema: "Presupuesto con la Gente"

3.2. Programas de capacitación ofrecidos actualmente

En la ciudad de La Paz:

Nombre del programa o curso	Materias, Temas o Contenidos Principales	Duración	No. de inscritos	Tipo de Certificado o diploma que entrega	Costo en dólares americanos	Modalidad (presencial, semipresencial, a distancia, virtual)
Cursos de Gestión de Riesgos	Gestión de Riesgos Gestión ambiental Elaboración de Proyectos Planificación (a nivel departamental, municipal y barrial)	3 semanas	35	Certificado de Participación	1200 \$us	Presencial
Talleres de Formación de Replicadores	- Gestión de Riesgos - Gestión Ambiental - Presupuesto con la Gente (se refiere a recursos nacionales departamentales, municipales y la planificación en barrio) Solo se aborda uno de los temas por evento.	2 días	20	Certificado de participación	500 \$us	Presencial
Cursos	- Gestión de	2 días	30	Certificado de	420 \$us	Presencial

intensivos con recorrido urbano*	Riesgos - Gestión Ambiental - Presupuesto con la Gente Solo se aborda uno de los temas por curso.			participación		
Cursos intensivos sin recorrido urbano	- Gestión de Riesgos - Gestión Ambiental - Presupuesto con la Gente Solo se aborda uno de los temas por evento.	2 días	30	Certificado de participación	500 \$us	Presencial
Talleres informativos (Desde la gestión 2003 se han realizado alrededor de 200 talleres)	- Gestión de Riesgos - Gestión Ambiental - Presupuesto con la Gente Solo se aborda uno de los temas por evento.		30**		40 a 50 \$us	Presencial

* El recorrido urbano se refiere a la visita de diferentes lugares de riesgos que tiene la ciudad identificando los problemas y sus causas en la práctica.

** Para este tipo de talleres no se realizan inscripciones, se atiende al total de personas que solicita el taller que puede ser entre 20 como mínimo y 40 personas como máximo.

En la ciudad de El Alto:

Nombre del programa o curso	Materias, Temas o Contenidos Principales	Duración	No. de inscritos	Tipo de Certificado o diploma que entrega	Costo en dólares americanos	Modalidad (presencial, semipresencial, a distancia, virtual)
Escuela Taller: "Gestión Democrática de la Ciudad"; Cursos: "Formación de Gestores de la Comunidad Urbana"	Módulos: 1. La Ciudad y su Gente. 2. Planeamiento. 3. Leyes y Normas Urbanas 4. Elaboración y gestión de Proyectos	4 semanas (21 a 22 días)	40	Certificado de Participación	2000 \$u\$	Presencial
Talleres de Formación de Replicadores	Gestión Municipal , tema: "Presupuesto con la Gente", en el mismo se aborda sobre los recursos nacionales departamentales,	2 días	20	Certificado de participación	500 \$us	Presencial

	municipales y la forma de planificación participativa y manejo transparente de los recursos económicos y la forma de realizar Control Social.					
Talleres informativos (Desde la gestión 2003 se han realizado alrededor de 158 talleres)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temas de Planificación Distrital y Barrial. ▪ Gestión Municipal ▪ Presupuesto con la Gente <p><i>Solo se aborda uno de los temas por evento.</i></p>		30 a 40		40 a 50 \$us	Presencial

3.3. ¿Cuáles son los métodos de enseñanza más utilizados en las actividades de capacitación?

Clases Magistrales	<input type="checkbox"/>
Talleres	<input checked="" type="checkbox"/>
Conferencia	<input type="checkbox"/>
Ejercicios Prácticos	<input checked="" type="checkbox"/>
Seminarios	<input type="checkbox"/>
Pasantías	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

Cuál/es?

3.4. ¿Quiénes son los principales destinatarios de las actividades de capacitación?

Alcaldes	<input type="checkbox"/>
Concejales	<input type="checkbox"/>
Funcionarios Públicos	<input type="checkbox"/>
Dirigentes Barriales	<input checked="" type="checkbox"/>
Líderes de Organizaciones Sociales	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

Cuál/es?

3.5. ¿Qué medios utiliza con más frecuencia para promocionar y difundir las actividades de capacitación?

Televisión	<input type="checkbox"/>
Prensa	<input type="checkbox"/>
Radio	<input checked="" type="checkbox"/>
Página Web	<input type="checkbox"/>
Correo Electrónico	<input type="checkbox"/>
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>

Algunas veces

Cuál/es?

Mini medios: Trípticos, Afiches, Pasacalles, Bocinas barriales.

3.6. Principales dificultades y logros que identifica su institución en los procesos de capacitación

Aspecto	Logros	Dificultades
Académico	<p>La Paz: Organizaciones sociales y algunas autoridades desconocían la temática de Gestión de Riesgo y a partir de la implementación de los procesos de capacitación en los barrios y/o distritos donde trabajó Red Hábitat, se logró que la población entienda la importancia de esta temática.</p> <p>- Organizaciones sociales conocen la PG</p> <p>El Alto: Si bien con la ley de Participación Popular se establece un ámbito de “Participación” de las Organizaciones Sociales (Juntas Vecinales, sindicatos, comunidades indígenas), el Sistema Político no considero un espacio de formación en Gestión Democrática a esos actores, para que esa participación sea real y activa, por lo tanto los participantes en los diferentes eventos y procesos de capacitación fortalecen sus conocimientos además de relacionar la practica cotidiana con la teoría para así sus intervenciones se constituyan en prácticas mejoradas y con posicionamiento. Además de exigir transparencia en la planificación de su Barrio, distrito y/o Municipio, por otra parte ejercer el control social sobre los recursos públicos y exigir transparencia en el uso de esos recursos.</p>	Existen algunos temas específicos que requieren de especialistas con los que no cuenta la institución, por lo que se recurre a otras instituciones. Esto significa depender de la disponibilidad de tiempo de otros profesionales.
Logístico y operativo	<ul style="list-style-type: none"> - La institución ha logrado la elaboración de varios instrumentos de capacitación, monitoreo y evaluación. - Se cuenta con material de capacitación para todo tipo de población meta. - Por otra parte en la Ciudad de El Alto se cuenta con ambientes - salas de capacitación equipadas, dando comodidad a los participantes. 	Manejo y disponibilidad de materiales audiovisuales en los barrios.
Administrativo	Se ha diseñado y construido procesos administrativos transparentes en el manejo de recursos.	Por cumplir con la transparencia, algunos de los procesos administrativos demandan tiempo.
Político	Elaboración de propuestas municipales y nacionales con amplia participación ciudadana (personas que han participado de los procesos de capacitación que ha brindado la institución)	Las propuestas elaboradas no tienen el pleno y total apoyo de las instituciones públicas lo que demanda mucho tiempo de gestión de las propuestas.
Otro(s)Cuál?		

3.7. ¿Realiza algún seguimiento a los efectos de los procesos de capacitación?

Si No

Describe brevemente

- En la Escuela Taller: “Gestión Democrática de la Ciudad”, en los 9 cursos se cuenta con una base de datos que se va alimentando continuamente, se cuenta también con los perfiles de entrada y salida. Con la finalidad de mejorar el Plan de Estudios cada año se realiza la evaluación conjuntamente los participantes de los cursos.
- En el caso de los replicadores, se realiza el seguimiento de los talleres realizados en base a un instrumento, donde se observa la efectividad del taller realizado, manejo del tema. Por otra parte se tiene talleres de evaluación de las réplicas realizadas y la actualización continua de manera conjunta de los instrumentos y materiales utilizados en las réplicas.
- En el caso de los participantes a los cursos taller, se cuenta con una base de datos y cuando se requiere se convoca a otras actividades donde se indaga y observa sobre las acciones realizadas en base a la capacitación brindada.
- En el caso de los talleres informativos no se realiza seguimiento por la cantidad de personas.

3.8. ¿Cuáles son las necesidades de capacitación que se identifica al interior de los miembros de la institución?

Temas	¿Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Profundización y actualización permanente sobre la Gestión de Recursos Nacionales, departamentales y Municipales.	No
Gestión Municipal tomando experiencias desde las organizaciones sociales de otros países.	No
Control Social tomando experiencias de otros países.	No
Evaluación de impactos de procesos de capacitación.	No
Profundización y actualización permanente sobre la Gestión de Riesgos (Experiencias internacionales sobre actividades realizadas en el antes, durante y después de desastres naturales, socio naturales y antrópicos)	No

3.9. ¿Cuáles son las necesidades de Capacitación de los grupos con los cuales trabaja la institución?

Grupo	Temas	Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Dirigentes de Organizaciones sociales.	Gestión y Planificación Municipal (Barrial, Distrital y Municipal) y Elaboración de Proyectos. Gestión de Riesgos Gestión Ambiental	Los planificados por proyectos de acuerdo a la cooperación de las entidades financieras con las que trabaja la institución.
Grupos de Mujeres	Derechos Humanos Liderazgo, autoestima Elaboración de Proyectos Productivos. Gestión de Riesgos Gestión Ambiental	

Grupos Juveniles	Derechos Humanos Liderazgo Elaboración de Proyectos Gestión Municipal Gestión de Riesgos Gestión Ambiental	
Técnicos del Gobierno Municipal	Metrópoli Andina Gestión Municipal Concientización sobre los problemas y propuestas de solución referidas a Gestión de Riesgos, Medio Ambiente y Vivienda.	

3.10. Cuáles son los temas que la institución considera, pueden ser desarrollados en una propuesta regional de manera conjunta (por ejemplo: exigibilidad de los derechos, gestión de suelos, etc.) Especifique las características generales. Puede incluir procesos ya implementados por la institución.

Temas	Características generales			
	Objetivo	Duración	Población a la que se dirige	Modalidad (A distancia, presencial, etc.)
Gestión de Riesgos	Socializar y difundir información sobre la Prevención de Riesgos en ciudades con zonas de Riesgo.	5 días	- Dirigentes de organizaciones sociales, grupos juveniles y de mujeres - Técnicos de Gobiernos Locales y Nacionales.	Presencial o a distancia
Gestión Ambiental	Socializar y difundir información sobre la Gestión Ambiental en ciudades con problemas medio ambientales.	5 días	- Dirigentes de organizaciones sociales, grupos juveniles y de mujeres - Técnicos de Gobiernos Locales y Nacionales.	Presencial o a distancia
Exigibilidad de los derechos	Promover los derechos humanos y específicamente el derecho a la ciudad y a la vivienda con diversos actores	5 Días	- Dirigentes de organizaciones sociales, grupos juveniles y de mujeres - Técnicos de Gobiernos Locales y Nacionales.	Presencial o a distancia

<p>Transparencia y Control Social en el uso de recursos públicos.</p>	<p>Dotar de conocimientos e instrumentos para ejercer Control Social y así exigir la transparencia en el manejo de recursos públicos desde las organizaciones sociales</p>	<p>4 días</p>	<p>Representantes y miembros de organizaciones sociales de la sociedad civil.</p>	<p>Puede ser Presencial y a distancia</p>
---	--	---------------	---	---

¡MIL GRACIAS POR SU TIEMPO!

RECUERDE ENVIAR ESTE FORMATO DILIGENCIADO ANTES DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2006 AL CORREO fededuc@fedevivienda.org.co

COLOMBIA

FEDEVIVIENDA

I. Identificación

1.1. Datos Generales de la Institución

País	COLOMBIA
Ciudad	BOGOTA
Nombre de la Institución/Organización	Federación Nacional de Organizaciones de Vivienda Popular
Siglas de la Institución/Organización	FEDEVIVIENDA
Dirección Completa	Avda. 39 No. 14 - 75
Casilla/Código Postal	AA. 57056
Teléfonos	57 1 – 3381277 - 3405739
Fax	57 1 - 2871941
Correo Electrónico (e-mail)	fededuc@fedevivienda.org.co
Página Web	www.fedevivienda.org.co
Nombre del Director/Directora/Responsable	Alejandro Florián Borbón
Fecha de creación	Octubre de 1982
Nombre de la persona de contacto	Janeth López S.
E-mail y teléfono de la persona de contacto	fededuc@fedevivienda.org.co
Tipo de organización (organización de base, fundación, agremiación, etc.)	Federación – organización no gubernamental
Principales objetivos	Propiciar la realización plena del derecho humano a habitar dignamente, motivando y actuando para que se reconozca explícitamente, que para alcanzar este objetivo es necesario incorporar y mejorar las prácticas y cualificar las energías de los procesos de producción social de vivienda, promoviendo metodologías e instrumentos que consoliden el concepto de gestión democrática de su territorio.

1.2. Cobertura Geográfica de la Institución (por favor indique el nombre del municipio, departamento, región o localidad o países de cobertura)

Municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	BOGOTÁ
Departamental	<input checked="" type="checkbox"/>	CUNDINAMARCA – BOYACÁ – TOLIMA- ANTIOQUIA – CALDAS- VALLE – ATLÁNTICO - CAQUETÁ
Provincial/ Estatal	<input type="checkbox"/>	
Regional	<input type="checkbox"/>	
Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	COLOMBIA
Internacional	<input type="checkbox"/>	

1.3. Disponibilidad de biblioteca o centro de documentación y servicios

Si Biblioteca No Internet

Videoteca
Mapoteca
Otro

Cuál?

Hemeroteca

Centro de Documentación

1.4. Publicaciones

1.4.1. Libros

Nombre
SANEAMIENTO ALTERNATIVO O ALTERNATIVAS DE SANEAMIENTO. Jean-Jacques Gilbert. Fondo Rotatorio Editorial conformado por FEDEVIVIENDA, ENDA AMÉRICA LATINA, DIMENSIÓN EDUCATIVA. Bogotá. 1987.
SANEAMIENTO ALTERNATIVO O ALTERNATIVAS DE SANEAMIENTO. Jean-Jacques Gilbert. Fondo Rotatorio Editorial conformado por FEDEVIVIENDA, ENDA AMÉRICA LATINA, DIMENSIÓN EDUCATIVA. Bogotá. 1987.
GESTIÓN DEL HABITAT, PARTICIPACIÓN Y GÉNERO. La diferencia: Un camino al desarrollo. Memorias Seminario Latinoamericano. FEDEVIVIENDA, CNUAH – HABITAT. Programa Mujer y Hábitat. Centro de Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos, CNUAH-HABITAT. ATI. Bogotá. Marzo de 1994.
Construir con Tierra Tomo I y II. Traducción del francés: Clara Eugenia Sánchez, Clara Angel Ospina. FEDEVIVIENDA, ENDA – América Latina – Dimensión Educativa. Bogotá. 1996.
Pensar la ciudad. FEDEVIVIENDA, TM EDITORES, CENAC. Agosto de 1996.
Bogotá: Nacimiento de una Metrópoli. FEDEVIVIENDA, TM EDITORES, OBSERVATORIO DE CULTURA URBANA, CENAC, IFEA. Mayo de 1998.
Ciudad y crisis. ¿Hacia un nuevo paradigma? FEDEVIVIENDA, TM EDITORES, CENAC, ENSAYO Y ERROR, U. JAVERIANA. Abril de 1999.
MEMORIAS TALLER INTERVENCIONES URBANAS EN ÁREAS PERIFÉRICAS BOGOTÁ, D.C., Edición FEDEVIVIENDA por contratación para el Departamento Administrativo de Planeación Distrital. Bogotá. Diciembre 2000.
PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO – CAJAMARCA 2010. FEDEVIVIENDA – FOREC. Escuela de Gestión Territorial. Cajamarca 2001.
Reconstruir para decir Desarrollo. Librillo No. 1. La reconstrucción en el Territorio. FEDEVIVIENDA, FOREC, Abril de 2001.
Reconstruir para decir Desarrollo. Librillo No. 2. El Territorio. FEDEVIVIENDA, FOREC, Abril de 2001.
SERIE PROCESOS DE CONSULTA URBANA. Cuadernos de Trabajo sobre Mejoramiento Integral de Barrios: - Informe Final de la consulta Urbana: Programa de Mejoramiento Barrial Integral Romero Rubio, Delegación Venustiano Carranza (México D.F.) - Diagnóstico Consulta Urbana en Mejoramiento Barrial Integral en la ciudad de Córdoba (Argentina). - Diagnóstico y Plan de Acción Programa de Mejoramiento Integral de Barrios de la comuna 10 Sector Las Palmas en la ciudad de Neiva (Colombia) - Documento Síntesis de Consultas Urbanas sobre Mejoramiento Integral de Barrios.
PROGRAMA DE GESTIÓN URBANA (PGU-ALC), HABITAT NACIONES UNIDAS, FEDEVIVIENDA. Marzo de 2003.
REFORMA URBANA Y DESARROLLO TERRITORIAL. Experiencias y perspectivas de la aplicación de la leyes 9ª de 1989 y 388 de 1997. FEDEVIVIENDA, UNIVERSIDAD DE LOS ANDES – CIDER, CONCIENCIAS, ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., LINCOLN INSTITUTE OF LAND POLICY. Octubre de 2003
CIUDAD E INCLUSIÓN: POR EL DERECHO A LA CIUDAD. FEDEVIVIENDA, FORO NACIONAL POR COLOMBIA, ASOCIACIÓN DE TRABAJO INTERDISCIPLINARIO – ATI, CORPORACIÓN REGIÓN. Noviembre de 2004.
Lineamientos de Política de Hábitat Regional del Departamento de Cundinamarca. FEDEVIVIENDA, Departamento de Cundinamarca, Programa de Gestión Urbana con el apoyo de Hábitat – Centro de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos. Bogotá 2004
Desandar Caminos, construir vida: Historia de Poblamiento de Patio Bonito. FEDEVIVIENDA. Bogotá. 2004.
FORO SOCIAL AMÉRICAS – FORO ANDINO. “Espacio Público y Derecho a la Ciudad”. Memorias. FEDEVIVIENDA, CIUDAD – CENTRO DE INVESTIGACIONES, HABITAT INTERNACIONAL COALICIÓN (HIC), NOVIB. Quito – Enero de 2005.
Formulación y aplicación de la Ley 388 de 1997 en Colombia: una práctica colectiva hecha realidad. FEDEVIVIENDA, PNUD, ONU – HABITAT, Ministerio de Ambiente, vivienda y desarrollo territorial, METROVIVIENDA, ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Bogotá D.C. 2005.
Serie Participar para Construir Ciudad:

- INTERCAMBIANDO SABERES: REFLEXIONES SOBRE UNA PROPUESTA DE FORMACIÓN EN GESTIÓN URBANA COMUNITARIA. FEDEVIVIENDA con el apoyo de NOVIB y CIUDAD – CENTRO DE INVESTIGACIONES. Bogotá noviembre de 2005
- REFLEXIONES PARA PEDAGOGÍA DEL REASENTAMIENTO. FEDEVIVIENDA con el apoyo de NOVIB y CIUDAD – CENTRO DE INVESTIGACIONES. Bogotá diciembre de 2005.
- EL TIEMPO: UN RECURSO IRREVERSIBLE Y NO RENOVABLE. Historia de doblamiento de El Rincón (Localidad de SUBA). FEDEVIVIENDA con el apoyo de NOVIB y CIUDAD – CENTRO DE INVESTIGACIONES. Bogotá Diciembre de 2005.

1.4.2. Textos pedagógicos

Nombre	Periodicidad
TECNOLOGÍA APROPIADA PARA AGUA POTABLE. Mario Opazo Gutiérrez. Fondo Rotatorio Editorial conformado por FEDEVIVIENDA, ENDA AMÉRICA LATINA, DIMENSIÓN EDUCATIVA. Bogotá. 1991.	
MANUAL PARA TRATAMIENTO INTEGRAL DE BASURAS. Reciclaje y Producción de COMPOST. Mario Opazo Gutiérrez. FEDEVIVIENDA, ENDA AMÉRICA LATINA, DIMENSIÓN EDUCATIVA. Bogotá. 1991.	
Serie TRABAJANDO CON DESECHOS 1 – 9 (varios temas). Fondo Rotatorio Editorial Tecnologías Apropriadas y Participación comunitaria - FEDEVIVIENDA, ENDA AMÉRICA LATINA, DIMENSIÓN EDUCATIVA. Bogotá. 1991.	
GUÍA PARA LA PLANEACIÓN MUNICIPAL PARTICIPATIVA con perspectiva de género. FEDEVIVIENDA, CNUAH – HABITAT. Programa Mujer y Hábitat. Centro de Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos, CNUAH-HABITAT. Módulo 1 – Manual para la Planeación Municipal Alternativa. Dirigida a las autoridades locales Módulo 2 – Estrategias para la Planeación Popular. Dirigido a los y las ciudadanos/as y sus organizaciones. Bogotá 1997.	

1.4.3. Revistas, boletines

Nombre	Periodicidad
Boletín Viviendo	

1.4.4. Otras

Nombre	Periodicidad

1.5. **Pertenencia a redes** (Si la institución pertenece a alguna(s) red(es) de trabajo con las cuales el tema de capacitación, sea eje central por favor indique cuáles son y el tipo de actividad o productos que desarrollan conjuntamente)

Si No

Nombre de la Red	Cobertura (Municipal, Regional, Nacional o Internacional)	Tipo de actividad / producto

1.6. **Convenios o acuerdos de capacitación** (Por favor enumere y explique brevemente, si tiene, convenios o acuerdos de capacitación que tenga con otras instituciones u organizaciones, por ejemplo Universidades)

Institución u Organización	Breve descripción del tipo de convenio o acuerdo de capacitación
Defensoría del Pueblo	Convenio para desarrollar proceso de formación con distintos actores en cuatro ciudades del país, sobre el tema Derecho a la Vivienda
Escuela Colombiana de Ingeniería	Convenio para el desarrollo del programa de formación "Técnicas de Construcción sostenible" que busca, acercar a los participantes a la arquitectura y la construcción sostenible con materiales naturales y ecológicos, exaltando el valor cultural que estos recursos representan y las posibilidades de las técnicas de construcción con tierra como una alternativa en la solución de la problemática referente a la construcción de viviendas ecológicas.

1.7. ¿Realiza la institución actividades de capacitación de manera sistemática y recurrente?

Si

No

II. Dispositivo Institucional para el desarrollo de Programas de Capacitación.

2.1. Personal para el desarrollo de los procesos de capacitación

Tipo	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
De planta/permanente	4		2	2
Contratado específicamente para determinado curso o programa-Promedio	7		4	3
Otros (por ejemplo voluntarios o intercambios)				

2.2. Nivel académico del personal de capacitación (general)

Nivel académico del personal de formación	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
Miembros / Líderes de organizaciones sociales				
Técnico				
Nivel Superior – Licenciatura	4		3	1
Maestría	7		3	4
Doctorado				
Otros (Cuáles)				

2.3 Sedes o lugares de realización de las actividades de capacitación (puede marcar una o varias)

Sede Propia

Sede arrendada

En convenio

Otra Cuál?

2.4. Medios para promoción y difusión de actividades de capacitación

Televisión

Prensa

Radio

Página Web

Correo Electrónico

Invitación directa (personalizada)

Listas de contactos

Otros Cuál/es?

2.5. Recursos Didácticos Utilizados (para la realización de las actividades de capacitación cartillas, videos, guías, juegos, etc.)

Durante los últimos años, Fedevivienda ha logrado con el apoyo de otras organizaciones, desarrollar un conjunto de materiales para formación en materia de gestión de suelo. Se destacan la serie de Videos “Don cartero recordadón”, el juego de simulación sobre la formación de precios de suelo y el video de la obra de Teatro “Paloalto: la historia de un sistema económico”.

III. Oferta y Demanda de Programas de Capacitación

En esta parte buscamos recopilar información sobre la oferta y la demanda de programas/cursos de capacitación de su institución.

3.1. Experiencia: Datos sobre las principales acciones de capacitación ejecutadas (últimos tres años)

Nombre de la experiencia	Año de ejecución	Objetivo	Población a la que se dirige	Número de participantes y promedio de edad		Ha sido desarrollada en alianza con otra entidad?			Observaciones
				Hombres	Mujeres	SI	NO	Especifique cuál	
TALLER GESTIÓN DE SUELO Y PARTICIPACIÓN EN PLUSVALÍAS: LOS APORTES DE LA LEY 388 DE 1997 A LA GESTIÓN URBANA REGIONAL	Bogotá, Marzo 8 de 2005	Proporcionar información básica y claridad de criterios sobre los principales procesos, problemas, avances alternativos y experiencias en materia de aplicación de plusvalías.	Funcionarios, concejales y alcaldes de los municipios del Departamento de Cundinamarca.	52	28	X		Gobernación de Cundinamarca, Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, Lincoln Institute of Land Policy, CIDER de la Universidad de Los Andes –	
SEMINARIO “HABITAT Y SUELO: RETOS DE LAS POLÍTICAS DE SUELO PARA LA PRODUCCIÓN SOCIAL DE VIVIENDA”	Bogotá, 18 y 19 de Abril de 2005	Analizar las distintas dimensiones e interfases presentes en las políticas habitacionales y de suelo en América Latina, con base en la experiencia de varios países y ciudades.	Funcionarios, concejales y alcaldes, profesionales, estudiantes, consultores.	180	120	X		Departamento Administrativo de Planeación Distrital, Lincoln Institute of Land Policy, CIDER de la Universidad de Los Andes – FEDEVIVIENDA	
TALLER SOBRE ECONOMÍA Y GESTIÓN DEL SUELO	Bogotá, Abril 21 de 2005	Revisar algunos trabajos e investigaciones sobre la temática y el caso concreto de aplicación de instrumentos de la Operación Urbanística Nuevo Usme, en particular para revisar y discutir lo relacionado con los mecanismos de recuperación de plusvalías y de distribución equitativa de cargas y beneficios.	Funcionarios, concejales y alcaldes, profesionales, consultores	92	58	X		Departamento Administrativo de Planeación Distrital, Lincoln Institute of Land Policy, CIDER y CEDE de la Universidad de Los Andes - FEDEVIVIENDA	

FORO "POLÍTICAS DE SUELO Y GARANTÍA DEL ACCESO A UN HABITAT DIGNO EN BOGOTÁ" Noviembre 27 y 28 de 2005	Noviembre 27 y 28 de 2005	Recoger y presentar a la ciudadanía los análisis y las posiciones de los distintos actores sociales en torno al proceso cumplido en la ciudad de Bogotá en la aplicación de mecanismos de gestión de suelo y recuperación de plusvalías.	Funcionarios, concejales y alcaldes de los municipios profesionales, estudiantes, consultores	186	115	X		Universidad Nacional de Colombia, Universidad Piloto de Colombia, FEDEVIVIENDA y el Lincoln Institute of Land Policy.	
SEMINARIO TALLER "DESARROLLO TERRITORIAL: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE SUELO"	Manizales, Diciembre 5 y 6 de 2005	Divulgar y socializar, de manera sencilla y práctica, los contenidos y conceptos acerca del Desarrollo Territorial en el país, con énfasis en los instrumentos de gestión de suelo y participación en plusvalías, de tal manera que los participantes puedan comprender y promover el desarrollo y aplicación de estos conceptos.	Funcionarios, concejales y alcaldes de los municipios profesionales, estudiantes, consultores del Departamento de Caldas	20	18	X		Secretaría de Vivienda de la Gobernación de Caldas - FEDEVIVIENDA	
FORO DE BOGOTÁ: CIUDAD LATINOAMERICANA Y DERECHOS HUMANOS	Bogotá, Mayo 31, Junio 1 y 2 de 2006	Se propuso como un espacio latinoamericano de debate especializado, en el que distintos actores (gobiernos locales, universidades, ONG, organizaciones de base) aporten a la construcción de la ciudad desde la perspectiva derechos. El resultado del debate fue un documento consensuado. "La Declaración de Bogotá", que se presentó como aporte regional en el Foro Urbano Mundial de Vancouver (Hábitat III) junio de 2006.	Funcionarios, concejales y alcaldes de los municipios , profesionales, estudiantes, consultores, líderes sociales	155	145	X		Agencia Española de Cooperación Internacional, Universidad Javeriana, Alcaldía Mayor de Bogotá, Universidad Nacional, Universidad de Valladolid, Coalición Internacional del Hábitat HIC y FEDEVIVIENDA.	

SEMINARIO: "ACCESO AL SUELO URBANIZADO Y PRODUCCIÓN SOCIAL DE VIVIENDA"	Pereira (Depto. de Risaralda), Mayo 22 y 23 de 2006	Revisar distintas experiencias en las que fue utilizado el esquema de lotes con servicios, así como procesos de organización social o comunitaria para la producción progresiva de vivienda e identificar los aprendizajes para la formulación de políticas locales en el municipio de Pereira, y también analizar distintos enfoques y alternativas de políticas habitacionales en los niveles nacional, regional y municipal, en Colombia y otros países de América Latina, así como el soporte que ofrecen las políticas de suelo	Funcionarios, concejales y alcaldes de los municipios del Departamento de Risaralda	90	60	X		Alcaldía de Pereira, Instituto Lincoln, Universidad Nacional de Colombia y FEDEVIVIENDA	
FORO: OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO – SUBA: "HACIA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA Y LA EXCLUSIÓN"	Bogotá, Julio 19 de 2006	Socializar el proceso de aproximación a los Objetivos de Desarrollo del Milenio ODM, en Suba y propiciar una reflexión sobre su incidencia en los planes de desarrollo de la localidad que permita fortalecer los procesos de participación ciudadana en Suba, especialmente aquellos articulados a la formulación del Plan de Desarrollo Local, liderados por la alcaldía y el consejo de Planeación Local.	Funcionarios, ediles de la Localidad de Suba, estudiantes, líderes sociales, funcionarios de ONG de la localidad	58	108	X		Alcaldía Local de Suba, Naciones Unidas Hábitat, Fedevivienda, Consejo de Planeación Local.	
PANEL: AVANCES MUNICIPALES EN LA APLICACIÓN DE LA LEY 388 DE 1997	Bogotá, Octubre de 2006	Analizar los avances que han tenido algunos municipios colombianos en la aplicación de los diversos mecanismos de planificación y de gestión que propone la ley 388 de 1997	Funcionarios, concejales y alcaldes de los municipios profesionales, estudiantes, consultores	15	17	X		Universidad Nacional de Colombia – Instituto de Estudios Urbanos, FEDEVIVIENDA Y LINCOLN INSTITUTE OF LAND POLICY	

Programa de Formación en Ecosostenibilidad y Construcción con Tierra	Bogotá, 23 de junio al 15 de Noviembre de 2006	Generar un espacio para la divulgación y la capacitación de los asistentes en técnicas alternativas de construcción sostenibles a través de la utilización de la tierra, la piedra y la madera.	Arquitectos, ingenieros, maestros de construcción	14	6	X		Fundación AVP para el Desarrollo Social	Programa teórico-práctico de 400 horas.
Diplomado en Ecosostenibilidad y Técnicas de Construcción con Tierra	Mérida, Venezuela, 3 de Octubre de 2004 a Mayo 31 de 2005	Capacitar a los asistentes en los principios y conceptos de la Ecosostenibilidad y las principales técnicas de construcción con Tierra conocidas en América Latina.	Arquitectos egresados de la Universidad de Los Andes de Mérida – Venezuela	9	9	X		Centro de Investigaciones de la Vivienda - Facultad de Arquitectura -Universidad de los Andes de Mérida - Venezuela	Realizado con un alto componente virtual a través del aula virtual TELEDUC

3.2. a. Programas de capacitación ofrecidos actualmente

No.	Nombre	Principales temáticas	Duración	No. de inscritos	Costo en U\$ (por participante)	Si otorga certificado, indique el tipo (de asistencia, con crédito, etc)
1	SEMINARIO: AVANCES Y OPORTUNIDADES EN MATERIA DE GESTIÓN DE SUELO PARA EL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE LA DORADA. La Dorada (Depto. de Caldas, Enero 24 y 25 de 2007)	- Aplicación de los instrumentos de gestión de suelo - Desarrollo de mecanismos de participación y cooperación entre distintos actores para el desarrollo de macroproyectos urbanos	3 días	150		Certificado de asistencia
2	PROGRAMA DE FORMACIÓN: "DERECHO A LA VIVIENDA ADECUADA DESDE LA PERSPECTIVA DE LOS DERECHOS HUMANOS" Bogotá, Barranquilla, Medellín y Cali Junio – Octubre de 2007	Derechos humanos, alcance, contenidos y avance en la aplicación del derecho a la vivienda, relación del derecho a la vivienda con otros derechos y con los procesos de planificación	5 meses, 70 horas de formación presencial	30		Certificado de asistencia

b. Financiación

No.	Principales mecanismos de financiación de estos programas (apoyo cooperación internacional, recursos propios, pago de los participantes, etc)
1	La organización del seminario, los costos de los aspectos logísticos fueron asumidos por la Alcaldía del Municipio de la Dorada
2	Este programa se desarrollo con recursos de cooperación internacional en su gran mayoría y otro porcentaje lo asumió la Defensoría del Pueblo. No tuvo costos para los participantes

c. De estos mismos programas, por favor, indique:

No.	MODALIDAD					MÉTODO DE CAPACITACIÓN							
	Presencial	Semipresencial	A Distancia	Virtual	Combinado	Clases Magistrales	Talleres	Conferencias	Seminarios	Pasantías	Trabajo de Campo	Ejercicios Prácticos	Otros
1	X							X				X	
2	X			X			X	X				X	

d. Si han sido desarrollados en alianza con otras entidades, por favor indique:

No.	Nombre de la entidad	Objetivos / características de la alianza
1	Alcaldía del Municipio de la Dorada	Desarrollar el proceso de capacitación como parte del proceso de asesoría técnica
2	Defensoría del Pueblo	Aunar esfuerzos facilitar el desarrollo del proceso tanto en lo académico como en lo logístico. Contar con un aliado clave para avanzar en la promoción del Derecho a la Vivienda en el país.

No..	d. POBLACIÓN DESTINATARIA DE LOS PROCESO DE CAPACITACIÓN DESCRITOS (breve descripción)						
	Alcaldes / Intendentes	Concejales / Legisladores	Jueces / Magistrados	Funcionarios Públicos (Secretarios de Departamentos, Directores de institutos, etc.)	Dirigentes Barriales Líderes de Organizaciones Sociales, Vecinales, Cooperativas, Asociaciones comunitarias*	Asesores Técnicos / Profesionales	Grupo específicos de población (por ej: jóvenes, mujeres, niños, etc)
1		X		X		X	X
2	X	X	X	X		X	X

3.3. Principales dificultades y logros que identifica su institución en los procesos de capacitación

Aspecto	Logros	Dificultades
Académico	Contar con un grupo de profesionales conocedores de las distintas temáticas de los procesos de formación dispuestos a participar de los procesos de capacitación desarrollados por Fedevivienda.	No contar con material escrito, ni audiovisual, que sea resultado de los procesos de capacitación y que sirvan de material pedagógico. No hay seguimiento de los procesos desarrollados, en tal sentido, no tenemos certeza del aporte que desde estas estrategias se hace a la búsqueda de ciudades más equitativas. Poder contar con recursos económicos para que dichos profesionales trabajen en la elaboración y publicación de materiales de investigación y de formación.
Logístico y operativo	Contar con procedimientos y rutinas ya aplicadas que facilitan la organización de diversos eventos de capacitación, tanto de corto plazo (2 – 3 días) como de más largo tiempo (más de tres meses de duración). Contar con convenios con organizaciones y entidades públicas y privadas, con las cuales se realizan convenios de apoyo en lo logístico (salones, apoyo en docentes, etc)	Falta de sedes para la realización de eventos, lo cual genera altos costos para la organización de los procesos. No disponer de recursos para el seguimiento de los procesos de capacitación.
Administrativo	Contar con el apoyo de universidades, organizaciones y entidades públicas en las convocatorias, disponibilidad de personas para el desarrollo de tareas administrativas.	Los equipos administrativos son contratados para la realización de los eventos, perdiéndose memoria institucional.
Político	Contar con el reconocimiento por parte de los sectores universitarios y del gobierno nacional, departamental y municipal, de la rigurosidad conceptual y técnica de los procesos de capacitación.	Disponer de un equipo permanente que genere propuestas constantes y documentos de discusión y seguimiento de las propuestas
Otro(s) Cuál?		No obtener reconocimiento por parte de entidades competentes para el tipo de procesos de capacitación que desarrollamos, pues para los participantes es muy importante la certificación y calificación que dé a su formación académica.

3.4. Realiza algún seguimiento a los efectos de los procesos de capacitación?

Si

No

Describa brevemente

3.5. ¿Cuáles son las necesidades de capacitación que se identifica al interior de los miembros de la institución?

Temas	¿Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Gestión Ambiental	No
Profundización conceptual en el tema de Derechos, para avanzar en dos aspectos: la perspectiva de derechos en las políticas públicas y la integración del derecho a la vivienda con otros derechos	No
El hábitat en el marco del desarrollo local	No
Producción Social de Hábitat	Si

3.6. ¿Cuáles son las necesidades de Capacitación de los grupos con los cuales trabaja la institución?

Grupo	Temas	Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Grupos de familias interesadas en desarrollar procesos habitacionales	<ul style="list-style-type: none">- Derecho a la vivienda- Concepto Hábitat- Producción Social- Planificación de procesos de vivienda en el marco del ordenamiento urbano- Gestión de suelo- Derecho a la ciudad- Gestión ambiental	No
Funcionarios públicos locales y miembros de organizaciones sociales	<ul style="list-style-type: none">- Producción social de hábitat- Derecho a la ciudad- Gestión de suelo	No

3.7. Cuáles son las estrategias o temas que la institución considera, pueden ser desarrollados en una propuesta regional de manera conjunta, específicamente en el contexto de HIC. Especifique las características generales.

FEDEVIVIENDA considera pertinente y posible que en el contexto de la Coalición, se puedan llevar a cabo actividades de formación de carácter regional que permitan consolidar los diversos temas que son comunes a las entidades miembros de HIC. Esta estrategia regional podrá ser desarrollada de diversas maneras, tales como seminarios, talleres, pasantías, y consideramos que el medio virtual y todas las posibilidades que hoy día ofrecen, debe ser eje fundamental de esta posible iniciativa.

A partir del desarrollo de esta especie de “estado del arte sobre la experiencia de capacitación de las organizaciones miembros de HIC”, es posible identificar fortalezas, debilidades, experiencias acumuladas y con base en ellas, fortalecer las capacidades de trabajar conjuntamente. Igualmente, hacer un esfuerzo de carácter regional, será clave para la búsqueda de apoyos financieros y logísticos para su implementación.

En concreto se podría desarrollar un plan de estudios de nivel regional consensuado y planificar para períodos anuales los temas, las metodologías y los responsables de desarrollarlo. Podría ser un tema que se acompaña de investigaciones, asistencia técnica, pasantías, entre otros. La temática seleccionada y las metodologías podrían ser encargadas a la(s) entidad(es) de HIC con mayor experiencia en las mismas. Por ejemplo: Vivienda cooperativa a Fucvam y el MOI.

¡GRACIAS POR SU TIEMPO!

MÉXICO.

CASA Y CIUDAD AC

I. Identificación

1.1. Datos Generales de la Institución

País	MEXICO
Ciudad	Ciudad de México
Nombre de la Institución/Organización	Casa y Ciudad, AC
Siglas de la Institución/Organización	Casa y Ciudad, AC
Dirección Completa	Calzada de Tlalpan n. 1025
Casilla/Código Postal	03610
Teléfonos	(52 55) 56 72 53 19
Fax	(52 55) 55 39 20 87
Correo Electrónico (e-mail)	casayciudad@prodigy.net.mx
Página Web	www.casayciudad.net.mx
Nombre del Director/Directora/Responsable	Fernando Alfaro González
Fecha de creación	Diciembre de 1984
Nombre de la persona de contacto	Maria Leticia Salinas Salgado
E-mail y teléfono de la persona de contacto	m_lssd@yahoo.com.mx
Tipo de organización (organización de base, fundación, agremiación, etc)	Asociación civil
Principales objetivos	<p>Aportar elementos que permitan que el Derecho a una Vivienda Adecuada sea reconocido y realizado plenamente en la sociedad mexicana. Participar con recursos científico - técnicos y teórico - metodológicos, en proyectos comunitarios que propicien procesos de producción social del hábitat y la vivienda, los cuales sean impulsados desde las organizaciones civiles, sociales, grupos y comunidades organizadas de escasos recursos –independientes y críticas- que se desenvuelvan principalmente en el ámbito urbano y cuyo objeto social esté orientado al mejoramiento de sus condiciones de vida.</p> <p>Aportar herramientas para que dichos actores incrementen sus capacidades cognoscitivas, analíticas y propositivas para que desarrollen sus características crítica y de auto gestión, con el fin de que verifiquen la aplicación de las políticas públicas que les afectan y para que amplíen sus posibilidades de intervención en la solución de la problemática de su entorno.</p>

1.2. Cobertura Geográfica de la Institución (por favor indique el nombre del municipio, departamento, región o localidad o países de cobertura)

Municipal	<input type="checkbox"/>	
Departamental	<input type="checkbox"/>	
Provincial/ Estatal	<input checked="" type="checkbox"/>	Distrito Federal y Estado de México
Regional	<input type="checkbox"/>	
Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Por medio de la participación en los Consejos de Desarrollo Social
Internacional	<input checked="" type="checkbox"/>	A través de la articulación de acciones con la oficina regional de América Latina del HIC.

1.3. Disponibilidad de biblioteca o centro de documentación y servicios

Si No

Biblioteca Internet

Videoteca Hemeroteca

Mapoteca

Otro Cuál?

1.4. Publicaciones

1.4.1. Libros

Nombre	Periodicidad
"Hacer efectivo el Derecho a la Vivienda Adecuada en el Distrito Federal" autor Georgina Sandoval. Colaboración Lorena Zarate y Silvia Emanuelli. Ediciones Casa y Ciudad (pp 32).	2007
Programa de Mejoramiento de Vivienda en Tulpetlac, Estado de México, Serie: Producción Social en Acción; Casa y Ciudad, AC y Unión Vicente Guerrero; (pp. 66)	2007
Información Básica para el Diseño de Políticas Públicas de Vivienda y Desarrollo Urbano; Casa y Ciudad, AC; (Disco Compacto)	2006
Soy de la Guerrero y aquí me quedo"; Casa y Ciudad, AC y Unión de Vecinos de la colonia Guerrero. (pp.65)	2005

1.4.2. Textos pedagógicos

Nombre	Periodicidad
Manual de Mantenimiento de Conjuntos Habitacionales	2003
Manual de Apoyo para el beneficiario del Programa de Mejoramiento de Vivienda	2000
AUDIOVISUALES EN POWER POINT: I) Mantenimiento de los conjuntos habitacionales	2007 material de apoyo para los talleres y sesiones informativas. Actualización periódica.
Curso de introducción a la urbanización de la Ciudad de México.	2007

1.4.3. Revistas, boletines

Nombre	Periodicidad
Tríptico 4; La ley de Vivienda en México	2007
Tríptico 3; Producción Social del Hábitat y la Vivienda	2007
Tríptico 2; Desalojos Forzosos	2007
Tríptico 1; Derecho a una Vivienda Adecuada	2007

1.4.2. Otras, materiales didácticos para la Producción Social del Hábitat

Nombre	Periodicidad
Rompecabezas del Programa de Mejoramiento de Vivienda.	2005
Sesión de Convivencia: Rompecabezas sobre el proceso de producción social de la vivienda	2008

1.5. Pertenencia a redes (Si la institución pertenece a alguna(s) red(es) de trabajo con las cuales el tema de capacitación, sea eje central por favor indique cuáles son y el tipo de actividad o productos que desarrollan conjuntamente)

Si

No

Nombre de la Red	Cobertura (Municipal, Regional, Nacional o Internacional)	Tipo de actividad / producto
Espacio DESC	Nacional, México	Seguimiento de la situación de los derechos económicos, sociales y culturales en México. Publicación de informes alternativos al Comité DESC.

1.6. Convenios o acuerdos de capacitación (Por favor enumere y explique brevemente, si tiene, convenios o acuerdos de capacitación que tenga con otras instituciones u organizaciones, por ejemplo Universidades)

Institución u Organización	Breve descripción del tipo de convenio o acuerdo de capacitación
Procuraduría Social del Distrito Federal.	Convenio en trámite para la reforzar la temática de derechos sociales en relación con los programas públicos de apoyo a las diferentes modalidades de vivienda.

1.7. ¿Realiza la institución actividades de capacitación de manera sistemática y recurrente?

Si

No

II. Dispositivo Institucional para el desarrollo de Programas de Capacitación.

2.1. Personal para el desarrollo de los procesos de capacitación

Tipo*	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
Permanente**	4		2	2
Contratado específicamente para determinado curso o programa				
Otros (por ejemplo voluntarios o intercambios)**				

2.2. Nivel académico del personal de capacitación (general).

Nivel académico del personal de formación*	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
Sin grado profesional				
Técnico	1		1	
Nivel Superior – Licenciatura	3		1	2
Maestría (2 cursando)				
Doctorado				
Otros (Cuáles)				

2.3 Sedes o lugares de realización de las actividades de capacitación (puede marcar una o varias)

Sede Propia
Sede arrendada
En convenio
Otra

Cuál?

Locales de las Organizaciones Urbano Populares

2.4. Medios para promoción y difusión de actividades de capacitación

Televisión
Prensa
Radio
Página Web
Correo Electrónico
Invitación directa (personalizada)
Listas de contactos
Otros

Cuál/es?

2.5. Recursos Didácticos Utilizados (para la realización de las actividades de capacitación cartillas, videos, guías, juegos, etc.)

Se utilizan, dependiendo del objetivo de la actividad: power point en combinación con videos; guías con material didáctico de apoyo; rotafolios.

III. Oferta y Demanda de Programas de Capacitación

En esta parte buscamos recopilar información sobre la oferta y la demanda de programas/cursos de capacitación de su institución.

3.1. Experiencia: Datos sobre las principales acciones de capacitación ejecutadas (últimos tres años)

Nombre de la experiencia	Año de ejecución	Objetivo	Población a la que se dirige	Número de participantes y promedio de edad		Ha sido desarrollada en alianza con otra entidad?			Observaciones
				Hombres	Mujeres	SI	NO	Especifique cuál	
Taller: Mantenimiento de Conjuntos Habitacionales	2007-2008	Sensibilizar a los miembros de los conjuntos habitacionales de nueva factura, sobre los aspectos de organización para el mantenimiento de sus viviendas.	Miembros de la organización social popular Asamblea de Barrios Vanguardia Ciudadana que han gestionado su vivienda.	18	50	X		Procuraduría Social del Distrito Federal (PROSOC)	La presencia de la PROSOC ha sido para aclarar el papel de la administración pública en relación al mantenimiento de la vivienda.
Curso introductorio. Historia de la Urbanización en la Ciudad de México y sus consecuencias: Legislación, Planificación Urbana y Gestión Popular.	2007	Aportar algunos elementos de índole histórica que permitan comprender la situación actual de la metrópolis mexicana, partiendo de su conformación.	Abierto a asesores técnicos y miembros de las organizaciones sociales populares urbanas	3	5		X		

Escuela de Formación Urbana 8 generación	2005	Proporcionar elementos teóricos y prácticos para desarrollar su trabajo; Propiciar un espacio de reflexión y discusión que permita el intercambio de métodos y experiencias; Conocer el territorio y sus proyectos de trabajo.	Cuadros medios de las organizaciones sociales populares urbanas	15	15		X		
---	------	--	---	----	----	--	---	--	--

3.2. a. Programas de capacitación ofrecidos actualmente

No.	Nombre	Principales temáticas	Duración	No. de inscritos	Costo en U\$ (por participante)	Si otorga certificado, indique el tipo (de asistencia, con crédito, etc)
1	Foro sobre Mejoramiento Barrial	Derecho a la Ciudad Participación ciudadana Ciudad Global vs Ciudad competitiva	1 día	(en programa)	Gratuito.	Por la asistencia
2	Seminario sobre suelo urbano.	Suelo para vivienda de los sectores Xde menores ingresos Suelo para vivienda promovida por organizaciones populares Instrumentos legales	2 sesiones	(en programa)	Gratuito	Por la asistencia
3	Taller sobre sustentabilidad	Definiciones y concepto Derechos sociales y ambientales Sustentabilidad, ciudad y vivienda	2 sesiones	(en programa)	Gratuito	Por la asistencia y trabajo final
4	Taller sobre el Diagnóstico de los Derechos Humanos en el	Antecedentes	2 sesiones	(en programa)	Gratuito	Por la asistencia

	DF, derecho a un nivel de vida adecuado					
--	---	--	--	--	--	--

b. Financiación

No.	Principales mecanismos de financiación de estos programas (apoyo cooperación internacional, recursos propios, pago de los participantes, etc)
1	Financiación externa
2	Financiación externa
3	Financiación externa

c. De estos mismos programas, por favor, indique:

No.	MODALIDAD					MÉTODO DE CAPACITACIÓN							
	Presencial	Semipresencial	A Distancia	Virtual	Combinado	Clases Magistrales	Talleres	Conferencias	Seminarios	Pasantías	Trabajo de Campo	Ejercicios Prácticos	Otros
1	X							X					
2	X								X				
3	X				X		X	X			X	X	
4	X						X	X				X	

d. Si han sido desarrollados en alianza con otras entidades, por favor indique:

No.	Nombre de la entidad	Objetivos / características de la alianza
1	Asamblea de Barrios Vanguardia Ciudadana	Dar visibilidad al trabajo comunitario; debatir y crear propuestas con funcionarios sobre la idea de ciudad. Para la generación de conocimiento y de incidencia en generación de política pública.
2	Movimiento Urbano Popular	Dar seguimiento del tema del suelo urbano para sectores populares para colocarlo como eje de una política pública.
3		
4	FUNDAR	Proporcionar mayor información a las organizaciones sociales sobre derechos humanos en el DF, a fin de fomentar la exigibilidad y seguimiento ante autoridades y el respeto en sus prácticas cotidianas. Obtener información de primera mano para la difusión del tema.

No..	d. POBLACIÓN DESTINATARIA DE LOS PROCESO DE CAPACITACIÓN DESCRITOS (breve descripción)
------	--

	Alcaldes / Intendentes	Concejales / Legisladores	Jueces / Magistrados	Funcionarios Públicos (Secretarios de Departamentos, Directores de institutos, etc)	Dirigentes Barriales Líderes de Organizaciones Sociales, Vecinales, Cooperativas, Asociaciones comunitarias*	Asesores Técnicos / Profesionales	Grupo específicos de población (por ej: jóvenes, mujeres, niños, etc)
1				X	X	X	
2					X , miembros de organizaciones sociales populares		
3					X		X gestores de vivienda
4					X		X

3.3. Principales dificultades y logros que identifica su institución en los procesos de capacitación

Aspecto	Logros	Dificultades
Académico	Tener una relación con personalidades del mundo académico, quienes contribuyen con conferencias.	Poder definir una plantilla fija para el desarrollo de las actividades; Desarticulación con los procesos de divulgación de las experiencias (publicaciones).
Logístico y operativo	Contar con una sede propia para el desarrollo de actividades de capacitación.	Que no asistan el mismo número de personas que se inscriben. Llevar las capacitaciones a las comunidades que desarrollan experiencias.
Administrativo	Hacerse de recursos (financieros, materiales y humanos) para apoyar las capacitaciones	Mantener esos recursos en óptimo servicio
Político	Contar con temáticas afines con las organizaciones sociales populares	Continuas divisiones entre las organizaciones sociales populares que conforman el movimiento urbano popular del Distrito Federal
Otro(s) Cuál?		

3.4. Realiza algún seguimiento a los efectos de los procesos de capacitación?

Si No

Está en elaboración y prueba el sistema de monitoreo de las actividades institucionales, el cual prevé seguir periódicamente los resultados de la capacitación.

3.5. ¿Cuáles son las necesidades de capacitación que se identifica al interior de los miembros de la institución?

Temas	¿Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Formas y métodos de comunicación	SI
Derecho a la ciudad	SI
Temática técnica: sustentabilidad	SI
herramientas electrónicas;	SI, pero es insuficiente
La formación socio política de los miembros jóvenes de la Institución	SI

Además de las ya mencionadas en el Programa Actual que se considera prioritario.

3.6. ¿Cuáles son las necesidades de Capacitación de los grupos con los cuales trabaja la institución?

Grupo	Temas	Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
MUP-CND; Asamblea de Barrios Vanguardia	Elementos del desarrollo urbano: suelo,	SI

Ciudadana	financiamiento, sustentabilidad.	
MUP-CND	Sistematización de experiencias de la gestión de las organizaciones sociales; producción social del hábitat	SI

Además de las ya mencionadas en el programa actual.

3.7. Cuáles son las estrategias o temas que la institución considera, pueden ser desarrollados en una propuesta regional de manera conjunta, específicamente en el contexto de HIC. Especifique las características generales.

La experiencia de Casa y Ciudad, durante 8 generaciones, en la Escuela de Formación Urbana, debe evolucionar a campos con mayor identificación de organizaciones sociales y civiles dentro de la Producción Social del Hábitat y la Vivienda. El concepto en la legislación mexicana nacional y local ya ha sido reconocido, no obstante, se debe reforzar y enriquecer con la producción y reflexión de más experiencias. En ese marco los esfuerzos latinoamericanos pudieran coincidir: reforzar el eje temático; impulsar una organización por sub regiones; generar un intercambio bianual de los grupos a los que va dirigido. Potenciar las herramientas virtuales.

Si lo considera útil, para este punto, puede diligenciar el siguiente formato:

Estrategias / Temas	Características generales			
	Objetivo	Duración	Población a la que se dirigiría	Modalidad (A distancia, presencial, etc)

MÉXICO

INSTITUTO DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

I. Identificación

1.1. Datos Generales de la Institución

País	México
Ciudad	México, Distrito Federal.
Nombre de la Institución/Organización	Instituto de Arquitectura y Urbanismo, A. C
Siglas de la Institución/Organización	IDAU
Dirección Completa	Av. Veracruz No. 24 Col. Roma, Delegación Cuauhtémoc.
Casilla/Código Postal	06700
Teléfonos	52 56 41 06; 52 86 35 40
Fax	52 11 35 50 Ext. 112
Correo Electrónico (e-mail)	jmgutierrez@prodigy.net.mx jmgutierrez@yahoo.com.ms idau@prodigy.net.mx
Página Web	www.camsam.org.mx
Nombre del Director/Directora/Responsable	Arq. Jaime Humberto Nanclares García.
Fecha de creación	12/12/1985
Nombre de la persona de contacto	Arq. José María Gutiérrez Trujillo.
E-mail y teléfono de la persona de contacto	jhnenclaresg@yahoo.com.mx
Tipo de organización (organización de base, fundación, agremiación, etc)	Organización Gremial integrada en el Colegio de Arquitectos de la Ciudad de México, A.C. (CAM)
Principales objetivos	Centro de Información, documentación, investigación y transmisión del conocimiento.

1.2. Cobertura Geográfica de la Institución (por favor indique el nombre del municipio, departamento, región o localidad o países de cobertura)

Municipal	<input type="checkbox"/>	
Departamental	<input type="checkbox"/>	
Provincial/ Estatal	<input checked="" type="checkbox"/>	Ciudad de México, D. F.
Regional	<input type="checkbox"/>	
Nacional	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Republica Mexicana.
Internacional	<input type="checkbox"/>	

1.3. Disponibilidad de biblioteca o centro de documentación y servicios

Si

No

Biblioteca	<input checked="" type="checkbox"/>	Internet	<input checked="" type="checkbox"/>
Videoteca	<input checked="" type="checkbox"/>	Hemeroteca	<input type="checkbox"/>
Mapoteca	<input type="checkbox"/>		
Otro	<input checked="" type="checkbox"/>	Cuál?	<input type="text" value="Calendario de Actividades mensual del Colegio y del IDAU."/>

1.4. Publicaciones

1.4.1. Libros

Nombre	Periodicidad

1.4.2. Textos pedagógicos

Nombre	Periodicidad
47 Tomos sobre Producción Social de Vivienda, experiencias e investigaciones de 10 años en el Programa de Mejoramiento en lote Familiar del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.	Investigación permanente.

1.4.3. Revistas, boletines

Nombre	Periodicidad

1.4.2. Otras

Nombre	Periodicidad

1.5. Pertenencia a redes (Si la institución pertenece a alguna(s) red(es) de trabajo con las cuales el tema de capacitación, sea eje central por favor indique cuáles son y el tipo de actividad o productos que desarrollan conjuntamente)

Si No

Nombre de la Red	Cobertura (Municipal, Regional, Nacional o Internacional)	Tipo de actividad / producto

--	--	--

1.6. Convenios o acuerdos de capacitación (Por favor enumere y explique brevemente, si tiene, convenios o acuerdos de capacitación que tenga con otras instituciones u organizaciones, por ejemplo Universidades)

Institución u Organización	Breve descripción del tipo de convenio o acuerdo de capacitación
UNAM, Facultad de Arquitectura	Convenios específicos de capacitación a los Arquitectos UNAM.

1.7. ¿Realiza la institución actividades de capacitación de manera sistemática y recurrente?

Si No

II. Dispositivo Institucional para el desarrollo de Programas de Capacitación.

2.1. Personal para el desarrollo de los procesos de capacitación

Tipo	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
De planta/permanente				
Contratado específicamente para determinado curso o programa	X	80	50%	50%
Otros (por ejemplo voluntarios o intercambios)	X	20	50%	50%

2.2. Nivel académico del personal de capacitación (general)

Nivel académico del personal de formación	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
Miembros / Líderes de organizaciones sociales				
Técnico				
Nivel Superior – Licenciatura	X	70	50%	50%
Maestría	X	20	50%	50%
Doctorado	X	10	50%	50%
Otros (Cuáles)				

2.3 Sedes o lugares de realización de las actividades de capacitación (puede marcar una o varias)

Sede Propia	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sede arrendada	<input type="checkbox"/>	
En convenio	<input type="checkbox"/>	
Otra	<input checked="" type="checkbox"/>	Cuál? <input type="text" value="CAM, UNAM"/>

2.4. Medios para promoción y difusión de actividades de capacitación

Televisión	<input type="checkbox"/>	
Prensa	<input type="checkbox"/>	
Radio	<input type="checkbox"/>	
Página Web	<input checked="" type="checkbox"/>	
Correo Electrónico	<input checked="" type="checkbox"/>	
Invitación directa (personalizada)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Listas de contactos	<input checked="" type="checkbox"/>	
Otros	<input type="checkbox"/>	Cuál/es? <input type="text"/>

2.5. Recursos Didácticos Utilizados (para la realización de las actividades de capacitación cartillas, videos, guías, juegos, etc.)

Cartillas, Videos, Proyecciones fijas, guías.
--

III. Oferta y Demanda de Programas de Capacitación

En esta parte buscamos recopilar información sobre la oferta y la demanda de programas/cursos de capacitación de su institución.

3.1. Experiencia: Datos sobre las principales acciones de capacitación ejecutadas (últimos tres años)

Nombre de la experiencia	Año de ejecución	Objetivo	Población a la que se dirige	Número de participantes y promedio de edad		Ha sido desarrollada en alianza con otra entidad?			Observaciones
				Hombres	Mujeres	SI	NO	Especifique cuál	
Diplomado DRO	2005 2006 2007		Arquitectos						
Diplomado: Dirección y supervisión de obra	2005 2006 2007								
Instalación eléctrica e iluminación	2007								
Programa Vivienda.									

3.2. a. Programas de capacitación ofrecidos actualmente

No.	Nombre	Principales temáticas	Duración	No. de inscritos	Costo en U\$ (por participante)	Si otorga certificado, indique el tipo (de asistencia, con crédito, etc)
1	Diplomado DRO	RCDF + NTC	30*4=120 hrs.	35	1,500	Con créditos.
2	Programa Social de Vivienda					
3						
4						

b. Financiación

No.	Principales mecanismos de financiación de estos programas (apoyo cooperación internacional, recursos propios, pago de los participantes, etc)
1	Pago Participantes.
2	Cooperación expositores
3	Cooperaciones industriales.
4	

c. De estos mismos programas, por favor, indique:

No.	MODALIDAD					MÉTODO DE CAPACITACIÓN							
	Presencial	Semipresencial	A Distancia	Virtual	Combinado	Clases Magistrales	Talleres	Conferencias	Seminarios	Pasantías	Trabajo de Campo	Ejercicios Prácticos	Otros
1	X					X	X	X				X	
2													
3													
4													

d. Si han sido desarrollados en alianza con otras entidades, por favor indique:

No.	Nombre de la entidad	Objetivos / características de la alianza
1	UNAM, Fac. de arquitectura, DEC.	
2	Gobierno del Distrito Federal; DDU	
3		
4		

No..	d. POBLACIÓN DESTINATARIA DE LOS PROCESO DE CAPACITACIÓN DESCRITOS (breve descripción)						
	Alcaldes / Intendentes	Concejales / Legisladores	Jueces / Magistrados	Funcionarios Públicos (Secretarios de Departamentos, Directores de institutos, etc)	Dirigentes Barriales Líderes de Organizaciones Sociales, Vecinales, Cooperativas, Asociaciones comunitarias*	Asesores Técnicos / Profesionales	Grupo específicos de población (por ej: jóvenes, mujeres, niños, etc)
1				X	X	X	Arquitectos
2							
3							
4							

3.3. Principales dificultades y logros que identifica su institución en los procesos de capacitación

Aspecto	Logros	Dificultades
Académico	Intercambio de experiencias	Falta de difusión.
Logístico y operativo		
Administrativo		
Político		
Otro(s) Cuál?		

3.4. Realiza algún seguimiento a los efectos de los procesos de capacitación?

Si No

Describe brevemente Evaluación permanente.

3.5. ¿Cuáles son las necesidades de capacitación que se identifica al interior de los miembros de la institución?

Temas	¿Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Intercambio de experiencias	No

3.6. ¿Cuáles son las necesidades de Capacitación de los grupos con los cuales trabaja la institución?

Grupo	Temas	Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Funcionarios públicos y privados	Desarrollo del Hábitat.	No
Profesionistas	Desarrollo del Hábitat.	No
Dirigentes Barriales.	Desarrollo del Hábitat.	No

3.7. Cuáles son las estrategias o temas que la institución considera, pueden ser desarrollados en una propuesta regional de manera conjunta, específicamente en el contexto de HIC. Especifique las características generales.

Establecimiento de Laboratorios de Habitabilidad

Si lo considera útil, para este punto, puede diligenciar el siguiente formato:

Estrategias / Temas	Características generales			
	Objetivo	Duración	Población a la que se dirigirá	Modalidad (A distancia, presencial, etc)
Contexto Urbano	Mejoramiento de Barrios y Vivienda	1 año	Población de menores ingresos	presencial
Condominio Familiar	Población de menores recursos, producción social de vivienda.	1 año	5 vsm	presencial

¡GRACIAS POR SU TIEMPO!

MÉXICO.

Taller de Vivienda Universidad Autónoma Metropolitana- Xochimilco.

I. Identificación

1.1. Datos Generales de la Institución

País	México
Ciudad	México D.F
Nombre de la Institución/Organización	Taller de Vivienda / UAM-X
Siglas de la Institución/Organización	TAVI /UAM-X
Dirección Completa	Calzada del Hueso 1100 Col. Villa Quietud /Del. Coyoacán
Casilla/Código Postal	14330
Teléfonos	54-83-74-52
Fax	
Correo Electrónico (e-mail)	jandrade@correo.xoc.uam.mx
Página Web	
Nombre del Director/Directora/Responsable	Jorge Andrade Narváez
Fecha de creación	Febrero 1986
Nombre de la persona de contacto	Jorge Andrade Narváez
E-mail y teléfono de la persona de contacto	Jorge Andrade Narváez
Tipo de organización (organización de base, fundación, agremiación, etc)	Universidad
Principales objetivos	Investigación / Docencia / Servicio / Difusión

1.2. Cobertura Geográfica de la Institución (por favor indique el nombre del municipio, departamento, región o localidad o países de cobertura)

Municipal	<input type="checkbox"/>	
Departamental	<input type="checkbox"/>	
Provincial/ Estatal	<input type="checkbox"/>	Ciudad de México D.F
Regional	<input type="checkbox"/>	
Nacional	<input type="checkbox"/>	Participación en el CONAVI
Internacional	<input type="checkbox"/>	Participación en el CIB (International Council of Building)

1.3. Disponibilidad de biblioteca o centro de documentación y servicios

Si No

Biblioteca Internet

Videoteca Hemeroteca

Mapoteca

Otro Cuál?

1.4. Publicaciones

1.4.1. Libros

Nombre	Periodicidad
" <i>Tabasco: Criterios de diseño Urbano y Vivienda</i> " UAM-X/ México DF	1992
<i>Arquitectura Urbana: Proyecto de Regeneración Urbana de la Alameda Central</i> UAM-X/ México DF Proceedings Conference of CIBWI04 UAM-X Mexico DF	1994
Ver anexo	

1.4.2. Textos pedagógicos

Nombre	Periodicidad

1.4.3. Revistas, boletines

Nombre	Periodicidad
" <i>Viva Tepito</i> " /en OPEN HOUSE INTERNATIONAL, Vol. 13 No 3	1998
<i>Participation in Mexico City</i> / In Industrialization Forum, Volum1 (1976)	1976
" <i>Transformaciones de un Entorno Urbano; Santa Ursula 1950-1977</i> " /In <i>Arquitectura y sociedad</i> Vol. 1 No 1 dic 1998	1998
" <i>Types and Standards for Urban and Housing Design: Case Study, State of Tabasco, Mexico</i> " /In <i>Open House International</i> Vol. 10 No 4 1985	1985

1.4.2. Otras

Nombre	Periodicidad

1.5. Pertenencia a redes (Si la institución pertenece a alguna(s) red(es) de trabajo con las cuales el tema de capacitación, sea eje central por favor indique cuáles son y el tipo de actividad o productos que desarrollan conjuntamente)

Si

No

Nombre de la Red	Cobertura (Municipal, Regional, Nacional o Internacional)	Tipo de actividad / producto
CIB	Internacional	Intercambio de experiencias

1.6. Convenios o acuerdos de capacitación (Por favor enumere y explique brevemente, si tiene, convenios o acuerdos de capacitación que tenga con otras instituciones u organizaciones, por ejemplo Universidades)

Institución u Organización	Breve descripción del tipo de convenio o acuerdo de capacitación
Departamento del D.F.	Convenio abierto para actividades de investigación y capacitación

1.7. ¿Realiza la institución actividades de capacitación de manera sistemática y recurrente?

Si No

II. Dispositivo Institucional para el desarrollo de Programas de Capacitación.

2.1. Personal para el desarrollo de los procesos de capacitación

Tipo	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
De planta/permanente	10		7	3
Contratado específicamente para determinado curso o programa				
Otros (por ejemplo voluntarios o intercambios)				

2.2. Nivel académico del personal de capacitación (general)

Nivel académico del personal de formación	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
Miembros / Líderes de organizaciones sociales				
Técnico				
Nivel Superior – Licenciatura	3			
Maestría	4			
Doctorado	3			
Otros (Cuáles)				

2.3 Sedes o lugares de realización de las actividades de capacitación (puede marcar una o varias)

Sede Propia
 Sede arrendada
 En convenio
 Otra

Cuál?

Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco

2.4. Medios para promoción y difusión de actividades de capacitación

Televisión	<input type="checkbox"/>
Prensa	<input checked="" type="checkbox"/>
Radio	<input type="checkbox"/>
Página Web	<input type="checkbox"/>
Correo Electrónico	<input type="checkbox"/>
Invitación directa (personalizada)	<input type="checkbox"/>
Listas de contactos	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

Cuál/es?

2.5. Recursos Didácticos Utilizados (para la realización de las actividades de capacitación cartillas, videos, guías, juegos, etc.)

Videos / Guías / Técnicas y métodos de diseño participativo

III. Oferta y Demanda de Programas de Capacitación

En esta parte buscamos recopilar información sobre la oferta y la demanda de programas/cursos de capacitación de su institución.

3.1. Experiencia: Datos sobre las principales acciones de capacitación ejecutadas (últimos tres años)

Nombre de la experiencia	Año de ejecución	Objetivo	Población a la que se dirige	Número de participantes y promedio de edad		Ha sido desarrollada en alianza con otra entidad?			Observaciones
				Hombres	Mujeres	SI	NO	Especifique cuál	
Diplomado Producción Social del Hábitat	2000-2001	Actualizar a arquitectos del PMV	Arquitectos y pasantes de arquitectura	45	25	X		Instituto de Vivienda del D.F. y Colegio de Arquitectos	
Diplomado Producción Social del Hábitat	2003	Actualizar a arquitectos del PMV.	Arquitectos y pasantes de arquitectura	40	30	X		Instituto de Vivienda del D.F. y Colegio de Arquitectos	

3.2. a. Programas de capacitación ofrecidos actualmente

No.	Nombre	Principales temáticas	Duración	No. de inscritos	Costo en U\$ (por participante)	Si otorga certificado, indique el tipo (de asistencia, con crédito, etc)
1	Procesos Habitacionales Populares	Diseño de vivienda de auto producción	1 año	42	-----	Año final de licenciatura en arquitectura
2						
3						
4						

b. Financiación

No.	Principales mecanismos de financiación de estos programas (apoyo cooperación internacional, recursos propios, pago de los participantes, etc)
1	Los diplomados fueron financiados por el INVI
2	

3	El curso del último año de arquitectura es gratuito UAM- X es universidad pública
4	

c. De estos mismos programas, por favor, indique:

No.	MODALIDAD					MÉTODO DE CAPACITACIÓN							
	Presencial	Semipresencial	A Distancia	Virtual	Combinado	Clases Magistrales	Talleres	Conferencias	Seminarios	Pasantías	Trabajo de Campo	Ejercicios Prácticos	Otros
1	X						X	X			X	X	
2													
3													
4													

d. Si han sido desarrollados en alianza con otras entidades, por favor indique:

No.	Nombre de la entidad	Objetivos / características de la alianza
1		
2		
3		
4		

No..	d. POBLACIÓN DESTINATARIA DE LOS PROCESO DE CAPACITACIÓN DESCRITOS (breve descripción)						
	Alcaldes / Intendentes	Concejales / Legisladores	Jueces / Magistrados	Funcionarios Públicos (Secretarios de Departamentos, Directores de institutos, etc)	Dirigentes Barriales Líderes de Organizaciones Sociales, Vecinales, Cooperativas, Asociaciones comunitarias*	Asesores Técnicos / Profesionales	Grupo específicos de población (por ej: jóvenes, mujeres, niños, etc)
1						X	
2							
3							
4							

3.3. Principales dificultades y logros que identifica su institución en los procesos de capacitación

Aspecto	Logros	Dificultades
Académico		
Logístico y operativo		
Administrativo		
Político		
Otro(s) Cuál?		

3.4. Realiza algún seguimiento a los efectos de los procesos de capacitación?

Si No

Describe brevemente

3.5. ¿Cuáles son las necesidades de capacitación que se identifica al interior de los miembros de la institución?

Temas	¿Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Organización y gestión de proyectos colectivos	no
Tecnologías adecuadas	no
Sustentabilidad	no

3.6. ¿Cuáles son las necesidades de Capacitación de los grupos con los cuales trabaja la institución?

Grupo	Temas	Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Arquitectos	P.S.H / diseño	no
Pasantes	P.S.H / diseño	no

3.7. Cuáles son las estrategias o temas que la institución considera, pueden ser desarrollados en una propuesta regional de manera conjunta, específicamente en el contexto de HIC. Especifique las características generales.

Actualmente el taller de vivienda ha reiniciado los trámites para poner en marcha una especialización de PSH. Haciendo énfasis en la capacitación de técnicos y arquitectos.

Si lo considera útil, para este punto, puede diligenciar el siguiente formato:

Estrategias / Temas	Características generales			
	Objetivo	Duración	Población a la que se dirigirá	Modalidad (A distancia, presencial, etc)

¡GRACIAS POR SU TIEMPO!

LIBROS PUBLICADOS

1992.- Andrade Jorge

"Tabasco: Criterios de diseño Urbano y Vivienda"

UAM-X/ México DF

1994.- Andrade Jorge, editor

"Arquitectura Urbana: Proyecto de Regeneración Urbana de la Alameda Central"

UAM-X/ México DF

1998.- Andrade Jorge, González Lobo Carlos. et. Al.

"Alternativas de Vivienda en Barrios Populares"

UAM-X. SEDUE/México. DF

2002. - Andrade Jorge, Martin Andrea, editors

"Balancing Resources and Quality in Housing"

Proceedings Conference of CIBWI04

UAM-X Mexico DF

ARTÍCULOS ESPECIALIZADOS DE INVESTIGACIÓN PUBLICADOS

21 Artículos especializados de investigación publicados 11 de ellos publicados a nivel nacional y 10 publicados a nivel internacional dentro de ellos cabe destacar:

1998.- Andrade Jorge, Glenn Daniel et. al.

" **Viva Tepito**" /en OPEN HOUSE INTERNATIONAL, Vol. 13 No 3

University of Newcastle Upon Tyne, NE1 7RU, United King Dom

Este artículo mereció el primer lugar por dicha revista a nivel internacional sobre el tema Housing Futures – People and Place.

El artículo fue desarrollado con la participación de alumnos de la maestría de arquitectura del MIT que asistieron al curso de diseño temático que impartió el profesor Andrade entre septiembre 1987 y Enero de 1988 en dicha institución.

1976. - Jorge Andrade, Javier Zamudio

"Participation in Mexico City"/ In Industrialization Forum, Volum1 (1976)

University of Montreal Massachusetts Institute of Technology/ Harvard University/Montreal University/ Cambridge Mass USA

1978.- Andrade Jorge, Santa Maria Rodolfo et .al.

"Transformaciones de un Entorno Urbano; Santa Ursula 1950-1977"/In Arquitectura y sociedad Vol. 1 No 1 dic 1998

Revista Oficial del Colegio de Arquitectos de México/ México DF

1985. – Andrade Jorge, Martin Andrea

"Types and Standards for Urban and Housing Design: Case Study, State of Tabasco, Mexico"/In Open House International Vol. 10 No 4 1985

School of Architecture, University of New Castle Upon Tyne/New Castle United Kingdom.

1999. - Andrade Jorge

"El territorio compartido en la vivienda popular"/ In Diseño y Sociedad

Revista de la División de artes para el diseño Universidad Autónoma Metropolitana Xochimilco México DF

2000 Artículo especializado/reflexiones sobre el diseño habitacional cuaderno Fica/fundación ICA México 2000 tituló: reflexiones sobre el diseño habitacional

2002 titulo: 30 years after, balancing resources and quality in low income housing. 2002. mes: 01. Revista: open building. Pagina inicial: 183. Página final: 196. País: México. Idioma: ingles. Ciudad: México d.f .. Coautores: Martín Chávez Andrea Margarita

MÉXICO

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA

I. Identificación

1.1. Datos Generales de la Institución

País	MEXICO
Ciudad	Distrito Federal
Nombre de la Institución/Organización	Universidad Iberoamericana
Siglas de la Institución/Organización	UIA
Dirección Completa	Prolongación Paseo de la Reforma # 880, Lomas de Santa Fe, Delegación Álvaro Obregón, México DF
Casilla/Código Postal	01210
Teléfonos	59 50 4000 extensión 4285
Fax	59 50 43 23
Correo Electrónico (e-mail)	
Página Web	
Nombre del Director/Directora/Responsable	Elena Solís Pérez
Fecha de creación	Octubre/2005
Nombre de la persona de contacto	Elena Solís Pérez
E-mail y teléfono de la persona de contacto	52 51 71 86; esolisp51@gmail.com
Tipo de organización (organización de base, fundación, agremiación, etc)	Centro de Educación Superior
Principales objetivos	Formar profesionistas en diversas ramas del conocimiento

1.2. Cobertura Geográfica de la Institución (por favor indique el nombre del municipio, departamento, región o localidad o países de cobertura)

Municipal	
Departamental	
Provincial/ Estatal	Ciudad de México (Distrito Federal y Estado de México)
Regional	
Nacional	
Internacional	

1.3. Disponibilidad de biblioteca o centro de documentación y servicios

Si No

Biblioteca Internet

Videoteca Hemeroteca

Mapoteca

Otro Cuál?

1.4. Publicaciones

1.4.1. Libros

Nombre	Periodicidad

1.4.2. Textos pedagógicos

Nombre	Periodicidad
Módulo1 La evolución del papel del estado Mexicano, el marco conceptual de las políticas públicas.	Es un diplomado de vivienda denominado Desafíos de la Vivienda para el siglo XXI. Desde 2005, los contenidos se actualizan y ajustan periódicamente, con las aportaciones del claustro de maestros y la evaluación de los participantes. Cada módulo incluye textos en diversos registros (artículos académicos, material periodístico, ejemplos prácticos, etc.) El material de cada módulo se presenta en power point.
Módulo 2 La ciudad y las políticas e instrumentos de planeación urbana	IDEM
Módulo 3 El mercado de suelo urbano, políticas e instrumentos	IDEM
Módulo 4 Las formas de producción de vivienda	IDEM
Módulo 5 El reto de la vivienda y las políticas habitacionales	IDEM
Módulo 6 Las políticas sociales y la descentralización en los territorios.	IDEM
Taller Para identificar y comparar distintas alternativas habitacionales realizadas en un territorio urbano	

1.4.3. Revistas, boletines

Nombre	Periodicidad

1.4.2. Otras

Nombre	Periodicidad

1.5. Pertenencia a redes (Si la institución pertenece a alguna(s) red(es) de trabajo con las cuales el tema de capacitación, sea eje central por favor indique cuáles son y el tipo de actividad o productos que desarrollan conjuntamente)

Si No

Nombre de la Red	Cobertura (Municipal, Regional, Nacional o Internacional)	Tipo de actividad / producto

1.6. Convenios o acuerdos de capacitación (Por favor enumere y explique brevemente, si tiene, convenios o acuerdos de capacitación que tenga con otras instituciones u organizaciones, por ejemplo Universidades)

Institución u Organización	Breve descripción del tipo de convenio o acuerdo de capacitación

1.7. ¿Realiza la institución actividades de capacitación de manera sistemática y recurrente?

Si No

II. Dispositivo Institucional para el desarrollo de Programas de Capacitación.

2.1. Personal para el desarrollo de los procesos de capacitación

Tipo	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
De planta/permanente				
Contratado específicamente para determinado curso o programa	6		3	3
Otros (por ejemplo voluntarios o intercambios)				

2.2. Nivel académico del personal de capacitación (general)

Nivel académico del personal de formación	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
Miembros / Líderes de organizaciones sociales				
Técnico				
Nivel Superior – Licenciatura	2	33	1	1
Maestría	3	50	1	2
Doctorado	1	17	1	
Otros (Cuáles)				

2.3 Sedes o lugares de realización de las actividades de capacitación (puede marcar una o varias)

Sede Propia
 Sede arrendada
 En convenio
 Otra Cuál?

2.4. Medios para promoción y difusión de actividades de capacitación

Televisión
 Prensa
 Radio
 Página Web
 Correo Electrónico
 Invitación directa (personalizada)
 Listas de contactos

Otros

Cuál/es?

Gestión con los Directores de los Organismos Nacionales de vivienda

2.5. Recursos Didácticos Utilizados (para la realización de las actividades de capacitación cartillas, videos, guías, juegos, etc.)

Los cursos se basan en exposiciones del profesor que se apoyan en lecturas previamente cubiertas por los estudiantes, las clases se combinan con seminarios o mesas redondas en donde participan expertos. El profesor induce la participación activa de los estudiantes en la discusión y en la construcción de conceptos. Paralelamente a los cursos se realiza un taller en donde los estudiantes analizan proyectos de vivienda desde la perspectiva de los contenidos vistos en clase.

III. Oferta y Demanda de Programas de Capacitación

En esta parte buscamos recopilar información sobre la oferta y la demanda de programas/cursos de capacitación de su institución.

3.1. Experiencia: Datos sobre las principales acciones de capacitación ejecutadas (últimos tres años)

Nombre de la experiencia	Año de ejecución	Objetivo	Población a la que se dirige	Número de participantes y promedio de edad		Ha sido desarrollada en alianza con otra entidad?			Observaciones
				Hombres	Mujeres	SI	NO	Especifique cuál	
Diplomado Desafíos de la Vivienda para el Siglo XXI	Desde el 2005 se realiza cada año, dura 5 meses	Identificar las principales limitaciones y/o potencialidades de las políticas urbanas, de vivienda y sociales relacionadas con el hábitat Conocer nuevas aproximaciones para diseñar políticas urbanas y de vivienda para mejorar las condiciones de habitabilidad y gobernabilidad	Profesionales con experiencia en vivienda, desarrollo urbano o interesado en los problemas del hábitat.	83		X		Comisión Nacional de Vivienda	Hasta principios del 2008 habían cursado y aprobado el diplomado 83 personas, no se tiene el desglose por genero.

3.2. a. Programas de capacitación ofrecidos actualmente

No.	Nombre	Principales temáticas	Duración	No. de inscritos	Costo en U\$ (por participante)	Si otorga certificado, indique el tipo (de asistencia, con crédito, etc.)
1	Diplomado Desafíos de la vivienda para el siglo XXI	Políticas, instrumentos y programas urbanos y de vivienda	145 horas	Las inscripciones del curso 2008 empiezan en julio	2 500	Acreditando los seis módulos y el taller se entrega el diploma
2						
3						
4						

b. Financiación

No.	Principales mecanismos de financiación de estos programas (apoyo cooperación internacional, recursos propios, pago de los participantes, etc)
1	Los organismos públicos pagan la inscripción de sus colaboradores, es el grupo mayoritario. Adicionalmente la UIA otorga becas parciales o completas a aproximadamente a 4 o 5 alumnos en cada curso.
2	
3	
4	

c. De estos mismos programas, por favor, indique:

No.	MODALIDAD					MÉTODO DE CAPACITACIÓN							
	Presencial	Semipresencial	A Distancia	Virtual	Combinado	Clases Magistrales	Talleres	Conferencias	Seminarios	Pasantías	Trabajo de Campo	Ejercicios Prácticos	Otros
1	X					X	X	X			X	X	
2													
3													
4													

d. Si han sido desarrollados en alianza con otras entidades, por favor indique:

No.	Nombre de la entidad	Objetivos / características de la alianza
1	Comisión Nacional de Vivienda	Formar cuadros de profesionales especializados en vivienda
2		

3		
4		

No..	d. POBLACIÓN DESTINATARIA DE LOS PROCESO DE CAPACITACIÓN DESCRITOS (breve descripción)						
	Alcaldes / Intendentes	Concejales / Legisladores	Jueces / Magistrados	Funcionarios Públicos (Secretarios de Departamentos, Directores de institutos, etc.)	Dirigentes Barriales Líderes de Organizaciones Sociales, Vecinales, Cooperativas, Asociaciones comunitarias*	Asesores Técnicos / Profesionales	Grupo específicos de población (por ej: jóvenes, mujeres, niños, etc.)
1				X		X	
2							
3							
4							

3.3. Principales dificultades y logros que identifica su institución en los procesos de capacitación

Aspecto	Logros	Dificultades
Académico	Consolidar una oferta educativa especializada en políticas de vivienda	La dificultad para incorporar la participación de autoridades municipales, tanto por sus cargas de trabajo como por la escases de recursos.
Logístico y operativo		
Administrativo		
Político		
Otro(s) Cuál?		

3.4. Realiza algún seguimiento a los efectos de los procesos de capacitación?

Si No

Describa brevemente

3.5. ¿Cuáles son las necesidades de capacitación que se identifica al interior de los miembros de la institución?

Temas	¿Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?

3.6. ¿Cuáles son las necesidades de Capacitación de los grupos con los cuales trabaja la institución?

Grupo	Temas	Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?

3.7. Cuáles son las estrategias o temas que la institución considera, pueden ser desarrollados en una propuesta regional de manera conjunta, específicamente en el contexto de HIC. Especifique las características generales.

Diseño Participativo y manejo de conflictos

Si lo considera útil, para este punto, puede diligenciar el siguiente formato:

Estrategias / Temas	Características generales			
	Objetivo	Duración	Población a la que se dirigirá	Modalidad (A distancia, presencial, etc.)

¡GRACIAS POR SU TIEMPO!

PERÚ

CENTRO DE INVESTIGACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y ASESORÍA POBLACIONAL.

I. Identificación

1.1. Datos Generales de la Institución

País	PERU
Ciudad	LIMA
Nombre de la Institución/Organización	Centro de Investigación, Documentación y Asesoría Poblacional
Siglas de la Institución/Organización	CIDAP
Dirección Completa	Jr. Húsares de Junín No. 654 – Jesús María
Casilla/Código Postal	Lima 11
Teléfonos	51-1-4615566, 4615567
Fax	51-1-4615566, 4615567
Correo Electrónico (e-mail)	
Página Web	
Nombre del Director/Directora/Responsable	SAMUEL YAÑEZ
Fecha de creación	1981
Nombre de la persona de contacto	SLVIA DE LOS RÍOS
E-mail y teléfono de la persona de contacto	silviasdlr@gmail.com 51-1-98664900
Tipo de organización (organización de base, fundación, agremiación, etc)	Organización no gubernamental
Principales objetivos	Contribuir a superar los problemas de pobreza en nuestras ciudades.

1.2. Cobertura Geográfica de la Institución (por favor indique el nombre del municipio, departamento, región o localidad o países de cobertura)

Municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	Lima, Trujillo, Cuzco, Arequipa, Ayacucho
Departamental	<input checked="" type="checkbox"/>	Lima
Provincial/ Estatal	<input checked="" type="checkbox"/>	Lima
Regional	<input checked="" type="checkbox"/>	Lima
Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Perú
Internacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Argentina, Uruguay, México, Ecuador, España, Francia, Alemania

1.3. Disponibilidad de biblioteca o centro de documentación y servicios

Si No

Biblioteca Internet

Videoteca Hemeroteca

Mapoteca

Otro

Cuál?

Consulta por cita

1.4. Publicaciones

1.4.1. Libros

Nombre	Periodicidad
	Ocasional

1.4.2. Textos pedagógicos

Nombre	Periodicidad

1.4.3. Revistas, boletines

Nombre	Periodicidad
VOCERO VECINAL (editado con la comunidad de barrios)	Trimestral

1.4.2. Otras

Nombre	Periodicidad

1.5. Pertenencia a redes (Si la institución pertenece a alguna(s) red(es) de trabajo con las cuales el tema de capacitación, sea eje central por favor indique cuáles son y el tipo de actividad o productos que desarrollan conjuntamente)

Si No

Nombre de la Red	Cobertura (Municipal, Regional, Nacional o Internacional)	Tipo de actividad / producto

1.6. Convenios o acuerdos de capacitación (Por favor enumere y explique brevemente, si tiene, convenios o acuerdos de capacitación que tenga con otras instituciones u organizaciones, por ejemplo Universidades)

Institución u Organización	Breve descripción del tipo de convenio o acuerdo de capacitación
WORLD VISION, PLAN INTERNACIONAL	Acuerdo de promover la ESCUELA DE LÍDERES
CCFD	Apoyo financiero para la educación popular

1.7. ¿Realiza la institución actividades de capacitación de manera sistemática y recurrente?

Si No

II. Dispositivo Institucional para el desarrollo de Programas de Capacitación.

2.1. Personal para el desarrollo de los procesos de capacitación

Tipo	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
De planta/permanente	5		2	3
Contratado específicamente para determinado curso o programa	Depende del curso a dictar			
Otros (por ejemplo voluntarios o intercambios)				

2.2. Nivel académico del personal de capacitación (general)

Nivel académico del personal de formación	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
Miembros / Líderes de organizaciones sociales				
Técnico				
Nivel Superior – Licenciatura	3		3	
Maestría	1			1
Doctorado				
Otros (Cuáles) Diplomados	1			1

2.3 Sedes o lugares de realización de las actividades de capacitación (puede marcar una o varias)

Sede Propia

Sede arrendada

En convenio

Otra Cuál?

2.4. Medios para promoción y difusión de actividades de capacitación

Televisión

Prensa

Radio

Página Web

Correo Electrónico

Invitación directa (personalizada)

Listas de contactos

Otros Cuál/es?

2.5. Recursos Didácticos Utilizados (para la realización de las actividades de capacitación cartillas, videos, guías, juegos, etc.)

Videos, power point+videos, cartillas, maquetas y juegos en dos dimensiones

III. Oferta y Demanda de Programas de Capacitación

En esta parte buscamos recopilar información sobre la oferta y la demanda de programas/cursos de capacitación de su institución.

3.1. Experiencia: Datos sobre las principales acciones de capacitación ejecutadas (últimos tres años)

Nombre de la experiencia	Año de ejecución	Objetivo	Población a la que se dirige	Número de participantes y promedio de edad		Ha sido desarrollada en alianza con otra entidad?			Observaciones
				Hombres	Mujeres	SI	NO	Especifique cuál	
FORHUM – Formación de Recursos Humanos de la escuela Internacional del Hábitat (Medellín, Quito, Cochabamaba, Lima)	1998-1999 2000-2001	Fortalecer las capacidades y formación de recursos humanos sobre el hábitat en las ciudades urbanas	Universitarios y/o técnicos privados o públicos, pobladores	100	150	X		Integrantes Programa FORHUM	
ESCUELA DE LÍDERES POPULARES	2000 a la fecha	Fortalecer las capacidades y formación de los habitantes y líderes de los centros urbanos de Lima y barrios periféricos	Habitantes, líderes, dirigentes	500	510				
TALLERES DE DISEÑO PARTICIPATIVO: MODULO VIVIENDA Y EQUIPAMIENTO COMUNAL	1990	Fortalecer las capacidades de los habitantes para planear, construir y gestionar progresivamente componentes de sus barrios como la vivienda y equipamiento comunal							

3.2. a. Programas de capacitación ofrecidos actualmente

No.	Nombre	Principales temáticas	Duración	No. de inscritos	Costo en U\$ (por participante)	Si otorga certificado, indique el tipo (de asistencia, con crédito, etc)
1	Escuela Internacional del Hábitat	Hábitat en las ciudades urbanas de AL y Caribe	3 meses		U\$550	Diploma
2	Escuela de Líderes Populares	Ciudad y ciudadanía en los Centros urbanos y barrios periféricos	9 meses	50	U\$50	Certificación
3	Planificación y presupuesto participativo para ciudades inclusivas	La ciudad inclusiva. La relación Planificación, gestión y presupuesto participativo. Manejo de normativa	1 mes		U\$50	Certificación
4	Diseño participativo de la vivienda popular	Manejo de los instrumentos para el planeamiento, construcción y mantenimiento de la vivienda popular	2 meses	200	U\$50	Certificación
5	Seminario internacional de Renovación urbana comparada	La gestión en los Centros urbanos e Históricos de AL y Caribe y su manejo como centro Vivo	1 mes		U\$550	Certificación con acreditación para maestría
6	Exigibilidad del Derecho a la Vivienda	Manejo de la normativa nacional e internacional, sobre los DESC, con énfasis sobre Derecho a la Vivienda, para su exigibilidad	1 mes		U\$50	Certificación

b. Financiación

No.	Principales mecanismos de financiación de estos programas (apoyo cooperación internacional, recursos propios, pago de los participantes, etc)
1	
2	
3	
4	

c. De estos mismos programas, por favor, indique:

No.	MODALIDAD					MÉTODO DE CAPACITACIÓN							
	Presencial	Semipresencial	A Distancia	Virtual	Combinado	Clases Magistrales	Talleres	Conferencias	Seminarios	Pasantías	Trabajo de Campo	Ejercicios Prácticos	Otros
1	X			X						Internacionales			
2	X									Nacional			
3	X			X									
4	X												
5	X								X				
6	X			X									

d. Si han sido desarrollados en alianza con otras entidades, por favor indique:

No.	Nombre de la entidad	Objetivos / características de la alianza
1		
2		
3		
4		

No..	d. POBLACIÓN DESTINATARIA DE LOS PROCESO DE CAPACITACIÓN DESCRITOS (breve descripción)						
	Alcaldes / Intendentes	Concejales / Legisladores	Jueces / Magistrados	Funcionarios Públicos (Secretarios de Departamentos, Directores de institutos, etc)	Dirigentes Barriales Líderes de Organizaciones Sociales, Vecinales, Cooperativas, Asociaciones comunitarias*	Asesores Técnicos / Profesionales	Grupo específicos de población (por ej: jóvenes, mujeres, niños, etc)
1				X		X	
2					X		
3							
4							

3.3. Principales dificultades y logros que identifica su institución en los procesos de capacitación

Aspecto	Logros	Dificultades
Académico	TENER UNA METODOLOGÍA TENER CONCEPTOS	MONITOREO DE LA APLICACIÓN METODOLÓGICA
Logístico y operativo	TENER UN LOCAL QUE BRINDE FACILIDADES PARA DETERMINADO DESARROLLO DE CURSOS	NO CONTAR CON UN LOCAL SIEMPRE ADECUADO PARA LA DIVERSIDAD DE CURSOS
Administrativo	TENER UN EQUIPO ADECUADO	MONITOREO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPO
Político	TENER UNA POLÍTICA INSTITUCIONAL SOBRE EDUCACIÓN PARA EL HÁBITAT POPULAR	MONITOREO DEL IMPACTO DE ESTA POLÍTICA
Otro(s) Cuál?		

3.4. Realiza algún seguimiento a los efectos de los procesos de capacitación?

Si No

Describe brevemente

Si, pero son exiguos, aún no sistemáticos

3.5. ¿Cuáles son las necesidades de capacitación que se identifica al interior de los miembros de la institución?

Temas	¿Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
HÁBITAT POPULAR - PSH	RECURSOS PROPIOS
NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL SOBRE LA CIUDAD POPULAR	RECURSOS PROPIOS
TRABAJO EN EQUIPO	SIN FINANCIAMIENTO

3.6. ¿Cuáles son las necesidades de Capacitación de los grupos con los cuales trabaja la institución?

Grupo	Temas	Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
HABITANTES, ORGANIZADOS LÍDERES	RENOVACION URBANA	RECURSOS PROPIOS
	LIDERAZGO	RECURSOS PROPIOS
	DERECHO A LA VIVIENDA Y DERECHO A LA CIUDAD	RECURSOS PROPIOS
	DERECHO AL AGUA	RECURSOS PROPIOS
	PROPIEDAD COLECTIVA Y AYUDA MUTUA	SIN FINANCIAMIENTO
	PSH Y SU IMPACTO	SIN FINANCIAMIENTO
	PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	SIN FINANCIAMIENTO
FUNCIONARIOS MUNICIPALES	GESTIÓN DE PROYECTOS	SIN FINANCIAMIENTO

3.7. Cuáles son las estrategias o temas que la institución considera, pueden ser desarrollados en una propuesta regional de manera conjunta, específicamente en el contexto de HIC. Especifique las características generales.

Si lo considera útil, para este punto, puede diligenciar el siguiente formato:

Estrategias / Temas	Características generales			
	Objetivo	Duración	Población a la que se dirigirá	Modalidad (A distancia, presencial, etc)
Escuela Internacional del Hábitat	Fortalecer las capacidades y formación de recursos humanos sobre el Hábitat en las ciudades urbanas	3 meses	Jóvenes universitarios, líderes sociales, autoridades y funcionarios locales	Presencial, virtual e itinerantes con pasantía internacional
ESCUELA DE LÍDERES POPULARES	Fortalecer las capacidades y formación de los habitantes y líderes de los Centros Urbanos de Lima y barrios periféricos	9 meses	Líderes y dirigentes sociales	Presencial y con pasantía nacional
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA CIUDADES INCLUSIVAS	La ciudad inclusiva La relación planificación, gestión y Presupuesto participativo Manejo de la normativa	1 mes	Jóvenes universitarios, líderes sociales, autoridades y funcionarios locales	Presencial y virtual
DISEÑO PARTICIPATIVO DE LA VIVIENDA POPULAR	Fortalecer las capacidades de los habitantes para planear, construir y gestionar progresivamente componentes de sus barrios como la vivienda y equipamiento comunal	2 meses	Líderes y dirigentes sociales	Presencial
SEMINARIO INTERNACIONAL DE RENOVACIÓN URBANA COMPARADA	La gestión en los Centros Urbanos e Histórico de AL y Caribe, y su manejo como centro vivo	1 mes	Jóvenes universitarios, líderes sociales, autoridades y funcionarios locales	Presencial y virtual
EXIGIBILIDAD DEL DERECHO A LA VIVIENDA	Manejo de la normativa nacional e internacional sobre los DESC, con énfasis en el Derecho a la vivienda, para su exigibilidad	1 mes	Jóvenes universitarios, líderes sociales, autoridades y funcionarios locales	Presencial y virtual

¡GRACIAS POR SU TIEMPO!

URUGUAY

FUCVAM

I. Identificación

1.1. Datos Generales de la Institución

País	Uruguay
Ciudad	Montevideo
Nombre de la Institución/Organización	Federación Uruguaya de Cooperativas de Vivienda por Ayuda Mutua
Siglas de la Institución/Organización	FUCVAM
Dirección Completa	Eduardo Víctor Haedo 2219
Casilla/Código Postal	CP 11200
Teléfonos	+(598 2) 408 4298/99
Fax	+(598 2) 401 9874
Correo Electrónico (e-mail)	fucvam@chasque.net formacion@fucvam.org.uy
Página Web	www.fucvam.org.uy
Nombre del Director/Directora/Responsable	Mario Figoli (Presidente)
Fecha de creación	24 de mayo de 1970
Nombre de la persona de contacto	Javier Vidal (Director)
E-mail y teléfono de la persona de contacto	Idem anteriores

1.2. Cobertura Geográfica de la Institución (por favor indique el nombre del municipio, departamento, región o localidad o países de cobertura)

Municipal	<input type="checkbox"/>
Departamental	<input type="checkbox"/>
Provincial/ Estatal	<input type="checkbox"/>
Regional	<input type="checkbox"/>
Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>
Internacional	<input type="checkbox"/>

1.3. Disponibilidad de biblioteca o centro de documentación y servicios

Si No

Biblioteca Internet

Videoteca Hemeroteca

Mapoteca

Otro Cuál?

1.4. Publicaciones

1.4.1. Libros

Nombre	Periodicidad
Los mártires de la 20	2006
A la luz del día	2005
Testimonios	2004

1.4.2. Textos pedagógicos

Nombre	Periodicidad
Manual de gestión	Mimeo –reproducción permanente
Introducción a la obra	idem
Manual para Fiscales	idem
Tesoreros	idem
Principios cooperativos	idem
Declaración de Paysandú	2005
Proyectos sociales (instructivo)	mimeo

1.4.3. Revistas, boletines

Nombre	Periodicidad
El Solidario	mensual
Revista de Desarrollo Social	anual

1.4.2. Otras

Nombre	Periodicidad
Edición en DVD de diversas actividades con fines pedagógicas	semestral

Pertenencia a redes (Si la institución pertenece a alguna(s) red(es) de trabajo con las cuales el tema de capacitación, sea eje central por favor indique cuáles son y el tipo de actividad o productos que desarrollan conjuntamente)

Si

No

Nombre de la Red	Cobertura (Municipal, Regional, Nacional o Internacional)	Tipo de actividad / producto
Ex Mesa Uruguay de CEAAL	Nacional	Educación Popular –coordinacion de actividades
CUDECOOP	Nacional	Educación cooperativa

1.5. Convenios o acuerdos de capacitación (Por favor enumere y explique brevemente, si tiene, convenios o acuerdos de capacitación que tenga con otras instituciones u organizaciones, por ejemplo Universidades)

Institución u Organización	Breve descripción del tipo de convenio o acuerdo de capacitación
Universidad de la República	Acuerdo marco de cooperación y asistencia
Facultad de Arquitectura	Cursos sobre construcción
Facultad de Ciencias Sociales	Pasantías - asesoramiento
Escuela Psicología Social	Intervenciones comunitarias - diagnósticos

1.6. ¿Realiza la institución actividades de capacitación de manera sistemática y recurrente?

Si

No

II. Dispositivo Institucional para el desarrollo de Programas de Capacitación.

2.1. Personal para el desarrollo de los procesos de capacitación

Tipo	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
De planta/permanente	6		2	4
Contratado específicamente para determinado curso o programa	4		1	3
Otros (por ejemplo voluntarios o intercambios)	20		8	12

2.2. Nivel académico del personal de capacitación (general)

Nivel académico del personal de formación	No.	%	No. Hombres	No. Mujeres
Miembros / Líderes de organizaciones sociales	25		9	16
Técnico	2		1	1
Nivel Superior – Licenciatura	2			2
Maestría	1		1	
Doctorado				
Otros (Cuáles)				

2.3 Sedes o lugares de realización de las actividades de capacitación (puede marcar una o varias)

Sede Propia

Sede arrendada
 En convenio
 Otra Cuál?

2.4. Medios para promoción y difusión de actividades de capacitación

Televisión
 Prensa
 Radio
 Página Web
 Correo Electrónico
 Invitación directa (personalizada)
 Listas de contactos
 Otros Cuál/es?

2.5. Recursos Didácticos Utilizados (para la realización de las actividades de capacitación cartillas, videos, guías, juegos, etc.)

Manuales, diapos, presentaciones, dvds, dinámicas

III. Oferta y Demanda de Programas de Capacitación

En esta parte buscamos recopilar información sobre la oferta y la demanda de programas/cursos de capacitación de su institución.

3.1. Experiencia: Datos sobre las principales acciones de capacitación ejecutadas (últimos tres años)

Nombre de la experiencia	Año de ejecución	Objetivo	Población a la que se dirige	Número de participantes y promedio de edad		Observaciones
				Hombres	Mujeres	
Plan anual	2006	Formación general	cooperativists	700	500	
Curso educación Popular	2006	Formación de educadores	Activistas populares	10	25	
Escuela de Formación política	2006	Formación de lideres	dirigentes	25	12	

3.2. Programas de capacitación ofrecidos actualmente (ver anexo)

No.	Principales temáticas	Duración	No. de inscritos	Costo en U\$ (por participante)	Si otorga certificado, indique el tipo (de asistencia, con crédito, etc)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

De estos mismos programas, por favor, indique: (ver anexo)

No.	MODALIDAD					MÉTODO DE CAPACITACIÓN							
	Presencial	Semipresencial	A Distancia	Virtual	Combinado	Clases Magistrales	Talleres	Conferencias	Seminarios	Pasantías	Trabajo de Campo	Ejercicios Prácticos	Otros
1													
2													
3													
4													

No..	POBLACIÓN DESTINATARIA DE LOS PROCESO DE CAPACITACIÓN DESCRITOS (breve descripción)						
	Alcaldes / Intendentes	Concejales / Legisladores	Jueces / Magistrados	Funcionarios Públicos (Secretarios de Departamentos, Directores de institutos, etc)	Dirigentes Barriales Líderes de Organizaciones Sociales, Vecinales, Cooperativas, Asociaciones comunitarias*	Asesores Técnicos / Profesionales	Grupo específicos de población (por ej: jóvenes, mujeres, niños, etc)
1							
2							
3							
4							

3.3. Principales dificultades y logros que identifica su institución en los procesos de capacitación

Aspecto	Logros	Dificultades
Académico	Metodología propia, involucramiento de instituciones académicas	Necesidad de sistematiza con mayor frecuencia
Logístico y operativo	Equipamientos y recursos	Necesidad de nuevos locales
Administrativo		
Político	Legitimidad de la actividad como parte del proceso natural de los grupos	Motivación en los grupos más nuevos
Otro(s) Cuál?		

3.4. Realiza algún seguimiento a los efectos de los procesos de capacitación?

Si No

Describe brevemente

A fin del año se selecciona un grupo representativo que participa en una serie de actividades evaluatorias a los efectos de planificar las acciones del año siguiente.

Se confecciona una base de datos con información específica de los participantes del proceso educativo, en función de sus intereses y perfiles son invitados a diversas actividades

3.5. ¿Cuáles son las necesidades de capacitación que se identifica al interior de los miembros de la institución?

Temas	¿Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Formación política general (economía, tierras, habitacional, etc.)	si
Historia de FUCVAM	si

3.6. ¿Cuáles son las necesidades de Capacitación de los grupos con los cuales trabaja la institución?

Grupo	Temas	Cuenta con Financiación para realizar la capacitación?
Grupos de base en general	Gestión y generación de habilidades	si
Grupos nuevos	Formación política - ciudadanía	si
Grupos más viejos	Diseño de gestión sobre variables etarias	si

3.7. Cuáles son las estrategias o temas que la institución considera, pueden ser desarrollados en una propuesta regional de manera conjunta (por ejemplo: exigibilidad de los derechos, gestión de suelos, etc.) Especifique las características generales.

Estrategias / Temas	Características generales			
	Objetivo	Duración	Población a la que se dirige	Modalidad (A distancia, presencial, etc.

Formación de líderes	Nuevos dirigentes	semestral	Dirigentes populares	Combinado (pasantías y virtual)
Cuadros intermedios	Dinamizar las organizaciones de base	anual	Dirigentes populares	Cursos presenciales y virtuales
PSH	Potenciar las estrategias de PSH	anual	Técnicos de organismos oficiales	Seminarios
PSH	Potenciar las estrategias de PSH	anual	Técnicos de universidades	Seminarios

¡MIL GRACIAS POR SU TIEMPO!