



Habitat International Coalition
América Latina

CONVOCATORIA PARA SOPORTE A PROCURACIÓN

¿Quiénes somos?

La Coalición Internacional para el Hábitat (HIC por sus siglas en inglés) es una asociación civil internacional y red independiente sin fines de lucro constituida en 1976, conformada por más de 350, organizaciones y actores diversos que trabajan en el campo del hábitat y la vivienda en 80 países del mundo. HIC trabaja en la defensa, promoción y la plena realización del derecho de toda persona a un lugar seguro donde habitar y convivir en paz, con dignidad y en armonía con la naturaleza. La Secretaría General de HIC estuvo ubicada en México durante casi 11 años. Después de pasar por Santiago de Chile, Cairo y Barcelona hoy opera en Cape Town, Sudáfrica. A partir del año 2000 se conformó en la Ciudad de México la Oficina de coordinación para América Latina (HIC-AL) en la cual, actualmente trabajan siete personas aun cuando la membresía en la región asciende a más de 100 entre organizaciones, movimientos y academia.

Temáticas que se abordan: derechos humanos vinculados al hábitat (derecho a una vivienda adecuada, derecho a la tierra y al territorio, derecho al agua y al saneamiento, derecho a la ciudad; producción social del hábitat; buen vivir y bienes comunes) con perspectiva de género y sustentabilidad.

1. Descripción del puesto

Soprote a la procuración de fondos.

2. Objetivo

Diseñar e implementar estrategias de procuración de recursos que contribuyan a la sostenibilidad de la organización a corto, mediano y largo plazo a través de la adquisición de nuevos donantes, así como del seguimiento y fidelización de los ya existentes.

3. Funciones

- ✓ Diseñar e implementar estrategias de recaudación y gestión de fondo para la organización identificando nuevas oportunidades de fuentes de financiamiento (mapeo financiadoras/temas/ fechas de entregas).
- ✓ Colaborar en la elaboración y gestión de proyectos nuevos y ya existentes y solicitudes de fondos a las agencias y donantes de acuerdo con las convocatorias y calendario de renovación de proyectos y cultivar los donantes.
- ✓ Abrir y mantener en orden los expedientes y materiales de proyectos, iniciativas y programas.
- ✓ Idear y manejar programas/campañas de donantes individuales en coordinación con área de



Habitat International Coalition
América Latina

comunicación.

- ✓ Elaborar y manejar ruta/sistemas de comunicación con donantes y procesadores de pago.
- ✓ Organizar eventos y actividades especiales de procuración de fondos incluso con exvoluntarios.
- ✓ Dar seguimiento y enriquecer el plan institucional de procuración de fondos.

4. Requisitos

- Licenciatura completa en Administración, Relaciones Internacionales, Relaciones Públicas, Negocios, Comunicaciones, Sociología o áreas afines.
- Experiencia mínima de tres años en puestos similares en organizaciones de la sociedad civil.
- Habilidades en manejo paquetería office, Excel, PowerPoint, Word, Drive.
- Conocimientos en contabilidad, finanzas y normas fiscales mexicanas.
- Manejo del idioma inglés (nivel intermedio), buena comprensión lectora y conversacional. Especial conocimiento del vocabulario del contexto administrativo.
- Conocimientos básicos para la elaboración de presupuestos (en colaboración con el Área Administrativa).
- Vivir en la Ciudad de México.

5. Habilidades y destrezas personales

- Capacidad de planeación y negociación.
- Capacidad organizativa y disposición para trabajar con fechas límite y bajo presión.
- Capacidad de aprendizaje autodidacta.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Buena comunicación oral y escrita.
- Creatividad, autonomía y dinamismo en el desempeño de sus tareas.
- Flexibilidad.

6. Horario

Lunes a viernes, medio tiempo (4 horas diarias).

7. Modalidad de trabajo y duración de la contratación

Trabajo en modalidad híbrida (participación en reuniones presenciales en la oficina que se encuentra en la Colonia del Valle, con posibilidad de realizar el trabajo del día a día en casa).

Contrato por nómina con prestaciones de ley, durante un período que abarca de junio de 2022 a septiembre de 2024.



Habitat International Coalition
América Latina

8. Inicio de la contratación

1 de junio de 2022.

9. Propuesta salarial

\$10,000.00 M.N. (diez mil pesos 00/100 m.n.) salario neto (después del descuento correspondiente por retención de ISR y descuento adicional por el aporte como empleado al IMSS).

10. Presentación de candidaturas e informes

Interesadas/os deberán enviar:

- ❖ Curriculum Vitae.
- ❖ Dos cartas de recomendación o referencias laborales.
- ❖ Una carta en la que exponga los motivos para ocupar el puesto.
- ❖ Escaneo del título en caso de haber.

11. Envío de documentos a:

Maria Silvia Emanuelli, Coordinadora de HIC-AL al correo hic-al@hic-al.org, Raúl Ríos, administrador administracion@hic-al.org y Norma Aguilar, contadora a norma@hic-al.org.

12. Fecha límite de recepción de documentos:

Sábado 23 de abril de 2022.

13. Entrevistas:

Las/los candidatos/os que resulten seleccionados deberán estar en condiciones de realizar una entrevista entre la última semana de abril y la primera semana de mayo de 2022.

14. Aviso de elección:

Se dará aviso el martes 10 de mayo para inicio de actividades el miércoles 1 de junio.

**Por razones institucionales, los plazos aquí descritos podrían ser modificados, en cuyo caso se dará puntual aviso a las y los participantes de esta convocatoria.*